

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Avv. FREZZA FRANCESCO

Indirizzo

PATROCINANTE IN CASSAZIONE

Telefono

STUDIO: 195, VIALE REGINA MARGHERITA, 55100, LUCCA, ITALIA

Fax

0583.494055 - 3473000595

E-mail

0583.1705269

Nazionalità

francescofrezza@outlook.com

Data di nascita

Italiana

30/09/1969

ESPERIENZA LAVORATIVA

• 2012 ad oggi

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Studio Legale Avv. Francesco Frezza, Viale Regina Margherita, 55100, Lucca, Italia

Dal 23/5/2014 iscritto all'Albo Speciale della Corte di Cassazione.

• Tipo di azienda o settore

Studio Legale

• Tipo di impiego

Esercizio della professione di avvocato

• Principali mansioni e responsabilità

Redazione di atti giuridici propri del processo penale, civile e del lavoro; pareri legali in diritto penale, civile e del lavoro; assistenza e partecipazione ai procedimenti penali, civili e del lavoro; ricevimento clienti, partecipazione a riunioni con clienti e controparti e colleghi, redazione di atti di transazione.

• 1998 - 2011

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Studio Frezza Associazione Professionale, Viale Regina Margherita, 55100, Lucca, Italia

• Tipo di azienda o settore

Studio Legale

• Tipo di impiego

Collaborazione Professionale

• Principali mansioni e responsabilità

Redazione di atti giuridici propri del processo penale, civile e del lavoro; pareri legali in diritto penale, civile e del lavoro; assistenza e partecipazione a processi penali, civili e del lavoro; ricevimento clienti, partecipazione a riunioni con clienti e controparti e colleghi, redazione di atti di transazione

• 1995 - 1997

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Studio Frezza Associazione Professionale, Viale Regina Margherita, 55100, Lucca, Italia

• Tipo di azienda o settore

Studio Legale

• Tipo di impiego

Pratica Forense

• Principali mansioni e responsabilità

Redazione di atti giuridici propri del processo penale, civile e del lavoro; pareri legali in diritto penale, civile e del lavoro; assistenza e partecipazione a processi penali, civili e del lavoro; ricevimento clienti, partecipazione a riunioni con clienti e controparti e colleghi, redazione di atti di transazione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• 2008 ad oggi

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Numerosi corsi in materia di diritto civile, del lavoro e penale

• Tipo di azienda o settore

Formazione Professionale

• Tipo di impiego

Frequenza

• 2006 • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Qualifica conseguita	Scuola Superiore Sant'Anna, Pisa, Italia
	Corso di Alta Formazione "Danno alla persona alla luce dei recenti orientamenti di merito e Cassazione" Frequenza Attestato
• 1997 • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Qualifica conseguita	Unione Camere Penali ed I.M.S.U., Roma, Italia
	Corso Nazionale di Tecnica e Deontologia del Penalista Frequenza Attestato
• 1995 - 1996 • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Dott. Carugno, Empoli, Italia
	Corso di preparazione al concorso di Uditore Giudiziaro e Procuratore Legale Frequenza Redazione pareri in diritto civile, penale e amministrativo
• 1989 - 1995 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita	Università degli studi di Pisa, Facoltà di Giurisprudenza
	Laurea in Giurisprudenza, votazione 110 e lode, con tesi dal titolo: "Le novità in appello in Italia e in Francia", relatore Prof. F.P.Luiso
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	
MADRELINGUA	ITALIANA
ALTRE LINGUE	
• Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale	INGLESE buono buono buono
• Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale	FRANCESE buono buono buono
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Rigore metodologico acquisito in materia di ricerche giuridiche e redazione di pareri legali e atti del processo penale, civile e del lavoro durante l'esercizio della libera professione. Capacità di assistenza e partecipazione alle udienze del processo penale, civile e del lavoro. Capacità di ricevere clienti e di assisterli nella risoluzione di vertenze e controversie e di partecipare e condurre riunioni con clienti e controparti e colleghi.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Coordinamento e amministrazione di persone, impegni e progetti sul posto di lavoro.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Buona la conoscenza dei principali programmi informatici di windows.
PATENTE O PATENTI	Autorizzazione alla conduzione di autoveicoli di categoria "B".