



# Piano previsionale della gestione economica 26

Rev 0 Dir e RGE APPROVATO

**Fondazione Scuola forense Alto Tirreno**

**Piano previsionale della gestione economica 2026**

**Sommario**

**PARTE I**

**STATO PREVISIONALE DELLE ENTRATE**

**PARTE II**

**E ANALISI PREVISIONALE DI COSTO**

## **Piano previsionale della gestione economica 2026**

### **PARTE I**

#### **STATO PREVISIONALE DELLE ENTRATE**

#### **§1 SCHEMA SINOTTICO DELL'ASSETTO ORGANIZZATIVO DELLE UNITA' OPERATIVE DI PRODUZIONE / CENTRI DI COSTO E MATRICE DI AFFERENZA DEI CONTENUTI DI PROGETTAZIONE E PRODUZIONE**

#### **§ 1.1 METODOLOGIA DI PROGRAMMAZIONE E IMPOSTAZIONE PREVISIONALE DI COSTO DI GESTIONE DEL BILANCIO - RIPARTIZIONE PER MATRICE DI AFFERENZA**

Il piano previsionale della gestione economica si basa come di consueto sui criteri di pareggio dei costi ed è redatto quanto al prospetto previsionale in termini di competenza considerando come voci patrimoniali principali la dotazione della Fondazione e l'apporto dei soci fondatori e come voce di supporto, finalizzata anche alla conservazione della dotazione originaria, i contributi e le quote di iscrizione provenienti dalle attività proposte a pagamento.

Il piano tiene conto degli adempimenti normativi derivanti dalla diverse attività della Fondazione soggette a proscrizioni dalle proposte dei POF afferenti alle varie aree di intervento della Fondazione e delle indicazioni provenienti dal CD e dagli Ordini aderenti alla Fondazione.

La contabilità dei singoli corsi/azioni e progetti è effettuata in termini di cassa con la preconditione che, ad eccezione delle attività stabilite come gratuite, in quanto rientranti nella mission di servizio principale della Fondazione o richieste dagli Ordini e le attività della Scuola forense, tutte le altre azioni saranno svolte solo in caso di reperimento e disponibilità delle risorse (principio di invarianza).

Per ciascuna azione sarà dunque predisposto, come di consueto, un piano previsionale economico di gestione associato al programma didattico che conterrà il numero minimo di iscritti necessario per garantire l'attuazione dell'azione.

Dal punto di vista contabile e gestionale si è tenuto conto, confermando l'impostazione già utilizzata per la pianificazione 2025, della matrice di afferenza dell'attività all'Unità Operativa di Produzione di seguito riportata in apposita tabella e nella relativa programmazione economica. Per tale ragione e in considerazione della progressiva attuazione del nuovo modello organizzativo, si antepone, anche per questa edizione, alla tabella delle afferenze/centri di costo una tabella di conversione dei codici identificativi delle aree già definite nel piano 24 ora denominate Unità Operative di Produzione.

#### Tabella di conversione

##### CONVERSIONE CODICI DI IDENTIFICAZIONE DELLA AREE RISPETTO AL PIANO 23

AREA	CODICE DI IDENTIFICAZIONE 23	CODICE DI IDENTIFICAZIONE 25
AMMINISTRAZIONE	D1	UOP - 0
FORMAZIONE PER L'ACCESSO SCUOLA FORENSE	D2	UOP - A
Ente formazione mediatori	D4	UOP - B
Formazione Continua	D3	UOP - C
Alta formazione e specializzazioni	D5	UOP - D
Laboratori ricerca e formazione	D6	UOP - E
Editoria e multimedialità	D7	UOP - F

Tabella delle afferenze

UOP CENTRO DI COSTO	ACRONIMO	Servizio di afferenza
AMMINISTRAZIONE	UOP - 0	UOP 01 Presidenza Cda UOP 02 Direzione e gestione della qualità UOP 03 Progettazione UOP 04 Gestione amministrativa UOP 05 Gestione Personale UOP 06 Gestione contabile UOP 07 gestione relazioni esterne UOP 08 Comunicazione e marketing UOP 09 DICOT UOP 010 servizi informatici
FORMAZIONE PER L'ACCESSO SCUOLA FORENSE	UOP - A * ATTIVITA' A CONTENUTO NORMATIVO VINCOLATO	ATTIVITA' DI FORMAZIONE PER I PRATICANTI UOP-A1 Scuola Forense * UOP-A2 CIPE UOP-A3 SCACCO D'ATTO UOP - A4 SLEG UNIFI
Ente formazione mediatori IN FASE DI AGGIORNAMENTO fase 2	UOP - B * ATTIVITA' A CONTENUTO NORMATIVO VINCOLATO IN FASE DI AGGIORNAMENTO	UOP-B1 Corsi per mediatori* UOP-B2 Corsi per formatori (ad uso interno)
Formazione Continua	UOP - C	ATTIVITA' DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PER AVVOCATI UOP-C1 Serie "Il punto su" UOP-C2 Convegni aggiornamento max 1 o 2 Unità didattiche UOP-C3 Così brevi max 15 ore
Alta formazione e specializzazioni	UOP - D * ATTIVITA' A CONTENUTO NORMATIVO VINCOLATO In convenzione con Jus Unipi	CORSI DI ALTA SPECIALIZZAZIONE UOP- D1 Alta formazione (da 25 a 150 ore e oltre) UOP- D2 Specializzazioni* UOP - D3 Croso delegati
Laboratori ricerca e formazione	UOP - E <ul style="list-style-type: none"> <li>• * Con FTGM</li> <li>• ** Con Unipi scienze politiche</li> <li>• *** con Unipi jius</li> </ul>	ATTIVITÀ PER LA RICERCA E LO SVILUPPO DELLE ATTIVITÀ FORMATIVE IN SPECIFICI SETTORI UOP- E1 Laboratorio Sanità e diritto* UOP - E2 Laboratorio Cedu e diritti umani** UOP - E3 Laboratorio diritto diritto agroalimentare***
Editoria e multimedialità	UOP - F	ATTIVITÀ EDITORIALE UOP - F1 Pubblicazioni cartacee UOP - F2 Prodotti multimediali UOP - F3 Laboratori teatro e videolex

## **§2 METODOLOGIA DI PROGRAMMAZIONE INQUADRAMENTO E IMPOSTAZIONE DEL MODELLO DI GESTIONE E STRUTTURA DEL PATRIMONIO - PRINCIPIO DI INVARIANZA FINANZIARIA**

**2.1** La gestione finanziaria della Fondazione si basa sul presupposto che questa sia qualificata per le sue caratteristiche e il contenuto dello statuto e dell'atto costitutivo come "Fondazione in partecipazione.

Quale conseguenza di questa qualificazione il patrimonio originario rappresentato dalle risorse originariamente messe a disposizione dai soci fondatori, concorre alla gestione economica delle attività di servizio della Fondazione annualmente programmate.

Questa funzione di concorrenza del patrimonio mobile originario si controbilancia con l'impegno della Fondazione medesima a ricostituire le quote di patrimonio utilizzate attraverso

- A) la contribuzione annuale degli Ordini aderenti
- B) le risorse reperite attraverso le attività erogate previ un contributo/rimborso spese di organizzazione da parte dei partecipanti (iscritti ai percorsi ed eventi formativi)
- C) Il finanziamento per la realizzazione delle attività di formazione per soggetti terzi richiedenti (attività per conto terzi) da considerarsi come attività non prevalente
- D) Le donazioni liberali
- E) Il reperimento di risorse finanziare e supporto alle attività tramite sponsor
- F) il reperimento di risorse pubbliche tramate la partecipazione a bandi di finanziamento

**2.2** Il PATRIMONIO CORRENTE DISPONIBILE della Fondazione si basa quindi sulle seguenti componenti:

- a) Patrimonio originario/fondativo (insieme delle contribuzioni provenienti dagli Ordini all'atto della costituzione del sodalizio)
- b) Fondo contributivo annuale (quote di compartecipazione degli ordini aderenti)
- c) Avanzo di gestione (risultante dall'attivo di conto oltre la voce a) se disponibile
- d) Quote di partecipazione agli eventi

- e) Corrispettivi per attività per conto terzi
- f) Sponsorizzazioni ed erogazioni liberali di terzi
- g) Finanziamenti pubblici

Le attività programmate annualmente nei POF che caratterizzano l'esplicitazione dell'attività di servizio della Fondazione (POF Scuola Forense, POF Formazione continua e POF Alta formazione e Laboratori) tengono conto quindi del PATRIMONIO CORRENTE DISPONIBILE costituito dagli elementi indicati.

In particolare nei POF, per ciascun anno di attività sono stabilite le quote di attività erogate a titolo liberale (corsi ed eventi – borse di studio e attività di studio e ricerca, pubblicazioni) finanziati con il patrimonio corrente e disponibile della Fondazione.

Il presente strumento di programmazione economica costituisce la trasformazione in termini di sostenibilità finanziaria POF25.

L'elemento di raccordo, che costituisce anche la chiave di lettura dei due documenti, è dato dalla tabella 1 – **Ripartizione per macrostruttura e centri di costo** di seguito riportata e presente anche nel documento POF26 nella quale il POF26 viene disaggregato in **Aree Settoriali di Azione**. A ciascuna di queste è associato un centro di costo a sua volta ripartito in sottovoci e/o capitoli di gestione/spesa.

Tenendo conto di quanto sopra, il **Conto previsionale delle entrate** si basa **sul principio di Competenza/ Cassa**: la contabilità generale dei costi si basa sul principio di competenza, mentre la contabilità dei singoli progetti, quando non rientranti nella tipologia "service" si basa sul principio di cassa.

Ciò vuol dire che il singolo progetto viene programmato nel POF, ma deve essere supportato nella fase esecutiva da un'autonoma scheda di analisi di costo che prevede anche le modalità di reperimento delle risorse.

Viene in tal modo assicurato il PRINCIPIO DI INVARIANZA FINANZIARIA

## **Orizzonte temporale di validità del piano**

Sezione amministrazione e gestione Fondazione 12 mesi

Monitoraggio intermedio -luglio 2026

Analisi risultati della gestione novembre2026

## SEZIONE I

### PROGRAMMAZIONE

#### RIPARTIZIONE DELLE ENTRATE

Si riportano di seguito organizzate per tabelle sinottiche le voci di previsione di bilancio

#### O - CONTRIBUTI SOCI FONDATORI 2026

**Quota € 10.000,00 per ciascun socio fondatore**

Distribuzione della quota di contribuzione per UOP

Socio	Quota	Imputazione						
		UOP0 D1	UOPA D2	UPOB D4	UOPC D3	UOPD D5	UOP E D6	UOPF D7
Pisa	10.000,00	4.800,00	4.000,00	200	200	000	800	00
Livorno	10.000,00	4.800,00	4.000,00	200	200	000	800	00
Lucca	10.000,00	4.800,00	4.000,00	200	200	000	800	00
Massa Carrara	10.000,00	4.800,00	4.000,00	200	200	000	800	00
La Spezia	10.000,00	4.800,00	4.000,00	200	200	000	800	00
<b>Totale</b>	<b>50.000,00</b>	<b>24.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>1.000</b>	<b>1.000</b>	<b>0.000</b>	<b>4000</b>	<b>00</b>

#### Rateizzazioni della contribuzione dei singoli Ordini

Entro 28 FEBBRAIO € 5.000,00

Entro 30 GIUGNO € 2.500,00

Entro 20 DICEMBRE € 2.500,00

**Previsioni di Entrata correlate alle UNITA' OPERATIVE DI PRODUZIONE /CENTRI DI COSTO**

**UOPA 0 Amministrazione**

**Non sono previste entrate correlate in questa divisione ad eccezione dell'imputazione del 50% della quota dei soci fondatori**

**UOPA D2**

**Formazione di base – Scuola forense**

TIPOLOGIA		PREVISIONE	
Corso base annuale	Quote di iscrizione media	130 (cd)X 100 PER 2 SEMESTRI	26.000,00
Corso intensivo 1	Quota di iscrizione	150.00 (cd) X 10	1.500,00
<b>TOTALE</b>		<b>27.500,00</b>	

**UOPB D4**

TIPOLOGIA		PREVISIONE	
Corso formazione e aggiornamento Mediatori secondo le tipologie di legge	Quote di iscrizione	D 30 A 50 EURO Media € 35 200 Iscritti	7.000
	<b>Totale</b>		
<b>TOTALE</b>		<b>7.000</b>	

**UOPC D3 Formazione continua/alta formazione**

TIPOLOGIA	PREVISIONE	
	Iscrizioni	Ordini
Il punto su	0.000,00	1.000,00 (min 2eXO)
Convegni	2.000,00	1.000,00
Corsi fc	5.000,00	0.000,00
Corsi AF CUSTODI	10.000,00	0000000
Sponsorizzazioni	3.000,00	0000000
Sub TOTALE	20.000,00	2.000,00
<b>TOTALE</b>		<b>22.000,00</b>

**UOPD D4 LABORATORI FORMAZIONE**

TIPOLOGIA	PREVISIONE
Corsi brevi per avvocati	3.000,00
Incontri di aggiornamento (Formazione conto terzi)	0.000,00 gratuiti
	0.000,00
<b>TOTALE</b>	<b>3.000,00</b>

**UOPE D5 Editoria e multimedialità**

TIPOLOGIA	PREVISIONE
Pubblicazioni	00000000
E – learning	00000000
<b>TOTALE</b>	<b>000000</b>

**Totale stato previsionale entrate (escluso Ordini)**

<b>DIVISIONE</b>	<b>QUOTA</b>
D1	00.000,00
<b>UOPA D2</b>	27.500,00
<b>UOPB D4 MEDIATORI</b>	7.000,00
<b>UOPC D3 FORMAZIONE CONTINUA/ALTA FORMAZIONE</b>	22.000,00
<b>UOPD D4 LABORATORI FORMAZIONE</b>	3.000,00
<b>UOPE D5 EDITORIA E MULTIMEDIALITÀ</b>	00,000,00
<b>TOTALE</b>	59.500,00

<b>RIEPILOGO PREVISIONALE ENTRATE</b>	
O	50.000,00
D2 + D3 + D4 + D5	59.500,00
<b>TOTALE</b>	<b>109.500,00</b> <b>107.000,00 (24)</b> <b>99.900,00 (23)</b>

<b>Disponibilita' previsionale complessiva</b>		<b>Livello di disponibilita'</b>
		C = certa
		A =accertata
		P= previsione
<b>Fondo patrimoniale</b>	<b>50.000,00</b>	<b>C (ma da considerare come fondo di riserva da ricostituire in caso di utilizzo come da statuto)</b>
<b>Ordini</b>	<b>50.000,00</b>	<b>A</b>
<b>Entrate previste</b>	<b>59.500,00</b>	<b>P</b>
<b>Totale</b>	<b>159.500,00</b>	

**PARTE II**  
**STATO PREVISIONALE DEL COSTO**

UOP CENTRO DI COSTO	ACRONIMO	Servizio di afferenza
AMMINISTRAZIONE	UOP - 0	UOP 01 Presidenza Cda UOP 02 Direzione e gestione della qualità UOP 03 Progettazione UOP 04 Gestione amministrativa UOP 05 Gestione Personale UOP 06 Gestione contabile UOP 07 gestione relazioni esterne UOP 08 Comunicazione e marketing UOP 09 DICOT UOP 010 servizi informatici
FORMAZIONE PER L'ACCESSO SCUOLA FORENSE	UOP - A * ATTIVITA' A CONTENUTO NORMATIVO VINCOLATO	ATTIVITA' DI FORMAZIONE PER I PRATICANTI UOP-A1 Scuola Forense * UOP-A2 CIPE UOP-A3 SCACCO D'ATTO
Ente formazione mediatori In fase di riorganizzazione	UOP -B * ATTIVITA' A CONTENUTO NORMATIVO VINCOLATO IN FASE DI TRANSIZIONE	UOP-B1 Corsi per mediatori* UOP-B2 Corsi per formatori (ad uso interno)
Formazione Continua	UOP - C	ATTIVITA' DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PER AVVOCATI UOP-C1 Serie "Il punto su" UOP-C2 Convegni aggiornamento max 1 o 2 Unità didattiche UOP-C3 Così brevi max 15 ore
Alta formazione e specializzazioni	UOP - D * ATTIVITA' A CONTENUTO NORMATIVO VINCOLATO In convenzione con Jus Unipi	CORSI DI ALTA SPECIALIZZAZIONE UOP- D1 Alta formazione (da 25 a 150 ore e oltre) UOP- D2 Specializzazioni*
Laboratori ricerca e formazione	UOP - E <ul style="list-style-type: none"> <li>• * Con FTGM</li> <li>• ** Con Unipi scienze politiche</li> <li>• *** con Unipi jius</li> </ul>	ATTIVITÀ PER LA RICERCA E LO SVILUPPO DELLE ATTIVITÀ FORMATIVE IN SPECIFICI SETTORI UOP- E1 Laboratorio Sanità e diritto* UOP - E2 Laboratorio Cedu e diritti umani** UOP - E3 Laboratorio diritto agroalimentare
Editoria e multimedialità	UOP - F	ATTIVITÀ EDITORIALE UOP - F1 Pubblicazioni cartacee UOP - F2 Prodotti multimediali UOP - F3 Laboratori teatro e videolex

**UOP 0 - D1 amministrazione VALIDO 12 MESI**

<b>VOCI DI ENTRATA</b>	<b>IMPORTO</b>	<b>Voci di USCITA</b>	<b>Importo per voce</b>		<b>IMPORTO totale</b>	
<b>Contributo soci fondatori</b>	<b>24.000,00</b>	<b>Incarichi professionali</b>	Direzione	12.000,00	<b>22.000,00</b>	
			RSQ	6.000,00		
			RGE	4.000,00		
			RC DICOT	DICOT		
			Resp. Comunic	DICOT		
		<b>Sede</b>		00000		<b>0000</b>
		<b>Personale</b>		2000		<b>2000</b>
		<b>Costi bancari de utenze</b>		300		<b>400</b>
		<b>Rappresentanza</b>		00000		<b>1.000,00</b>
		<b>Spese servizi informatici</b> Registrazione dominio, PIATTAFORME ZOOM pec mail fatt elettronica aggiornamento software e data base Dicot		1000,00 attrezzature  200,00 4.0000 DICOT 5000,00 teamleader 3000,00 team 1X3 1000,00 Video maker		<b>12.000,00</b>
		<b>Commercialista</b>		<b>3000,00</b>		
		<b>Sindaco revisore</b>		<b>1000,00</b>		
<b>Quota formazione Base</b>	<b>6.000,00</b>					
<b>Quota formazione continua</b>	<b>00.000,00</b>					
<b>Quota laboratori E ALTA FORMAZIONE</b>	<b>11.000,00</b>					
<b>TOTALE</b>	<b>41.000,00</b>				<b>41.000,00</b>	

**UOPA - D2 Formazione di base – Scuola forense Attività di mission STATUTARIA –  
Attività a contenuto vincolato**

<b>VOCI DI ENTRATA</b>	<b>IMPORTO</b>	<b>Voci di USCITA</b>		<b>IMPORTO</b>
<b>Quote di iscrizione</b>	<b>27.500</b> <b>Vedasi Tab D2</b>	<b>Aule</b>	<b>30%</b>	<b>00.000,00</b>
		<b>Tutor</b>	<b>8.400 + 6000 + 3000 (lezioni orarie, correzioni forfetarie scacco d'atto forfetario )</b>	<b>17.400 – (30.750,00)</b>
		<b>Tutor d'aula</b>	<b>1X 1500 per semestre</b>	<b>3000,00</b>
		<b>Form. Personale 1000,00 X tutor e supp</b>		<b>4.000,00</b>
		<b>Cancelleria</b>		<b>1.000,00</b>
<b>Contributo soci fondatori</b>	<b>10.000,00</b>	<b>Riviste</b>		<b>00,000,00</b>
<b>Quota laboratori AF</b>	<b>2.000,00</b>	<b>Gestione amministrativa</b>		<b>VEDI VOCE UOP0 D1</b>
		<b>Servizi informatici (zoom e drive)</b>		<b>00.000,00</b> <b>VEDI VOCE UOPO D1</b>
		<b>Pubblicazioni</b>		<b>00.000,00</b>
		<b>Spese istituzionali</b>		<b>000,00</b> <b>VEDI V D1</b>
		<b>Missioni</b>		<b>000,00</b> <b>VEDI V. D1 RAPPRESENTANZA</b>
<b>TOTALE</b>	<b>Entrate 39.500</b>	<b>TOTALE spese</b>		<b>25.400 (32.250,00)</b>
<b>Scostamento lo scostamento positivo viene destinato alle altre attività</b>				

## UOPB – D4 - Scuola mediatori riorganizzata

<b>UOPB D4 – Scuola mediatori riorganizzata – TIPOLOGIA</b>		PREVISIONE ENTRATA		PREVISIONE SPESE	
Corso formazione e aggiornamento Mediatori secondo le tipologie di legge	Quote di iscrizione	D 30 A 50 EURO Media € 35 200 Iscritti	7.000	DOCENTI SUPPORTO TECNICO AMMINISTRATIVO	3.500 1000
<b>Totale</b>					
<b>TOTALE</b>		<b>6.000</b>		<b>4.500</b>	

## UOPC D3 Formazione continua/alta formazione Attività sottoposta a regole di invarianza ad eccezione della sezione FC

<b>UOPC – D3 VOCI DI ENTRATA</b>		IMPORTO	Voci di USCITA	IMPORTO
Quote di iscrizione		Convegni 2.000,00 Corsi fc 5.000,00 Corsi AF Custodi 10.000,00 Sub TOTALE 20.000,00	Aule	300,00
Docenti		€ 80 X ora X 100		8.000,00
Docenti AF		100 xora 100 ore		10.000,00
Contributo soci fondatori	1.000,00	Costi convenzioni		0.000,00
Registrazioni video		000 X pom X 00 ev.		Dicot
Servizi informatici		Gestione iscritti		Dicot e amm D0
Segreteria			0.000,00	
Rapporti internazionali			0.000,00	
Sponsorizzazioni	3.000,00		Rimborsi soggiorno docenti	1000,00
Spese generali			1.000,00	
<b>TOTALE</b>	<b>24.000,00</b>		<b>TOTALE</b>	<b>20.300,00</b>
<b>Differenziale</b>			<b>+ 3.700,00</b>	

**UOP E EX D4 LABORATORI RICERCA E FORMAZIONE –  
Attività sottoposta a regole di invarianza**

UOPE TIPOLOGIA	PREVISIONE ENTRATA	SPESA
Corsi brevi per avvocati	3.000,00	DOCENTI 2.000
Incontri di aggiornamento	0.000,00 gratuiti	Gruppi di lavoro 5.000
(Formazione conto terzi)	0.000,00	missioni 500
<b>TOTALE</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>

**UOP F D5 Editoria e multimedialità – Attività sottoposta a regole di invarianza**

VOCI DI ENTRATA	IMPORTO	Voci di USCITA	IMPORTO
<b>ORDINI</b>		<b>0.000,00</b>	
<b>Pubblicazioni</b>	<b>00.000,00</b>	CONTRIBUTO PUBBLICAZIONI	1.500,00 1.500,00
Progettazione contenuti	000,00		000,00
Marketing	000,00		000,00
<b>E – learning</b>	<b>00.000,00</b>	Sviluppo Contenuti piattaforma digitale riprese video	000000 00000
Teatro e sale pose fonico	00000 0000		00000 000
<b>Contributo soci fondatori Attività autofinanziata</b>		<b>00000000</b>	
<b>Contributo soci sostenitori Attività autofinanziata</b>		<b>0,00</b>	
<b>TOTALE</b>	<b>0.000,00</b>	<b>TOTALE</b>	<b>1.500,00</b>

<b>SINTESI DI COSTO UOP</b>	<b>CONVERSIONE</b>	<b>COSTO</b>
<b>UOP - O</b>	D1	<b>41.000,00</b>
<b>UOP - A</b>	D2	<b>25.500,00</b>
<b>UOP - B</b>	D4	<b>4.500,00</b>
<b>UOP - C UOP -D</b>	D3	<b>20.300,00</b>
D5		
<b>UOP - E</b>	D6	<b>3.000,00</b>
<b>UOP - F</b>	D7	<b>1.500,00</b>
<b>TOTALE PREVISIONI DI COSTO</b>		<b>95.800,00</b>

## SINTESI DEL PIANO PREVISIONALE

<b>Disponibilita' previsionale complessiva</b>		<b>Livello di disponibilita'</b>
		C = certa
		A =accertata
		P= previsione
<b>Fondo patrimoniale</b>	<b>50.000,00</b>	C (ma da considerare come fondo di riserva da ricostituire in caso di utilizzo come da statuto)
<b>Ordini</b>	<b>50.000,00</b>	<b>A</b>
<b>Entrate previste</b>	<b>59.500,00</b>	<b>P</b>
<b>Totale</b>	<b>159.500,00</b>	

<b>ENTRATA</b> (non comprende il fondo patrimoniale)	<b>COSTO</b>	<b>DIFFERENZIALE</b>
<b>109.500,00</b>	<b>95.800,00</b>	<b>13.700</b>

Documento redatto Ai sensi degli artt. 13 e 14 dello statuto della Fondazione

Elaborato e proposto dal

Direttore; avv. Giovanni Vaglio

e dal Responsabile gestione Economica e Finanziaria avv. Paolo Savino