

CAMERA CIVILE DI LUCCA
Aderente all'Unione Nazionale delle Camere Civili

ISTRUZIONI RESTITUZIONE SOMME UNEP TRAMITE PCT

Quando si procede a chiedere una notifica o un atto di esecuzione a mezzo PCT con versamento di un fondo spese in denaro tale importo viene registrato da parte dell'Unep nel registro depositi a mezzo del Modello F.

Una volta che l'Unep ha posto in essere l'adempimento richiesto l'atto viene scaricato nel relativo registro cronologico e l'ufficio restituisce all'avvocato richiedente a mezzo pec: l'atto principale, le relate di notifica ed **il bilancio di deposito** (Modello F) che riporta - per quanto di interesse - l'indicazione di quanto depositato dall'avvocato in sede di richiesta, la spesa dell'atto e **l'eventuale somma da restituire**.

UNEP - TRIBUNALE DI LUCCA		UNEP - TRIBUNALE DI LUCCA																																																								
Deposito n. 220/0 Addi 01/02/2026 Cronologico 150/0 - Modello C € 20,00 NON URGENTE Il Sig. TIZIO TIZIETTO ha depositato documenti nonchè la somma di € 20,00 Per PIGNORAMENTO IMMOBILIARE ad istanza di ALFA SRL VS OMEGA SRL Si richiede non essendo trascorsi 30 giorni ai sensi dell'art.197 del D.P.R. N.115/02, la restituzione della somma residuale Deposito n.220/0 Euro _____ Il Richiedente _____ 18  -R10241	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"><thead><tr><th colspan="6" style="text-align: center;">BILANCIO</th></tr></thead><tbody><tr><td rowspan="4" style="width: 10%; vertical-align: top;">Spesa Complessiva dell'atto € 10,00</td><td colspan="5">Deposito N. 220/0</td></tr><tr><td colspan="2" style="text-align: center;">Somma Depositata</td><td colspan="2" style="text-align: center;">Somma Complessiva</td><td style="text-align: center;">Differenza</td></tr><tr><td style="text-align: center;">Spese Postali</td><td style="text-align: center;">Spese Atto</td><td style="text-align: center;">Totale</td><td style="text-align: center;">Da restituire al Depositante</td><td style="text-align: center;">Da ritirare dal Depositante</td></tr><tr><td style="text-align: center;">€ 20,00</td><td style="text-align: center;">€ 10,00</td><td style="text-align: center;">€ 10,00</td><td style="text-align: center;">€ 10,00</td><td style="text-align: center;">€ 0,0</td></tr><tr><td colspan="6" style="text-align: center;">RESTITUZIONE/RECUPERO</td></tr><tr><td colspan="6">Addi, ritirati documenti. Firma: _____</td></tr><tr><td colspan="6" style="text-align: center;">e)</td></tr><tr><td colspan="6">Firma: _____</td></tr><tr><td colspan="6" style="text-align: center;">Il Funzionario: _____</td></tr></tbody></table> Esec/Not del 05/02/2026	BILANCIO						Spesa Complessiva dell'atto € 10,00	Deposito N. 220/0					Somma Depositata		Somma Complessiva		Differenza	Spese Postali	Spese Atto	Totale	Da restituire al Depositante	Da ritirare dal Depositante	€ 20,00	€ 10,00	€ 10,00	€ 10,00	€ 0,0	RESTITUZIONE/RECUPERO						Addi, ritirati documenti. Firma: _____						e)						Firma: _____						Il Funzionario: _____					
BILANCIO																																																										
Spesa Complessiva dell'atto € 10,00	Deposito N. 220/0																																																									
	Somma Depositata		Somma Complessiva		Differenza																																																					
	Spese Postali	Spese Atto	Totale	Da restituire al Depositante	Da ritirare dal Depositante																																																					
	€ 20,00	€ 10,00	€ 10,00	€ 10,00	€ 0,0																																																					
RESTITUZIONE/RECUPERO																																																										
Addi, ritirati documenti. Firma: _____																																																										
e)																																																										
Firma: _____																																																										
Il Funzionario: _____																																																										

Modello F

L'avvocato che vuole vedersi restituita la somma pagata in eccedenza deve, **entro 30 giorni dalla ricezione della pec sopra menzionata**, depositare apposita richiesta a mezzo PCT nel modo che segue.

*

Accedere con Slpct al Registro UNEP

Selezionare la voce "UNEP-Estremi per la richiesta restituzione somme inviata dalla parte"

CAMERA CIVILE DI LUCCA

Aderente all'Unione Nazionale delle Camere Civili

SL pct 1.36.2 FR

File ?

Codice fiscale del mittente: BNCFR74E65E715N

Avvocato / CTU / Delegato / Altri professionisti

Cartella: suddivisione automatica per anno e data

Importa da busta

Nome busta

Apri

Registro: Atti UNEP

Atti (7)

UNEP - Estremi per la richiesta di notifica dell'atto di parte - (RichiestaParte)

UNEP - Estremi per la richiesta di pignoramento - (RichiestaPignoramento)

UNEP - Pagamento della richiesta di notifica o della richiesta di pignoramento - (PagamentoRichiesta)

UNEP - Estremi per la richiesta di ricerca beni - (RichiestaRicercaBeni)

UNEP - Estremi per la Richiesta restituzione somme inviate dalla parte - (RichiestaRestituzioneSomme)

UNEP - Estremi per la richiesta di notifica dell'atto di parte a debito - (RichiestaParteDebito)

UNEP - Estremi per la richiesta di pignoramento a debito - (RichiestaPignoramentoDebito)

Indietro Avanti

Cliccare su “Avanti” e compilare la schermata successiva.

SL pct 1.36.2 FR

File ?

Richiesta Restituzione Somme

Destinazione:

Ufficio

UNEP - Tribunale Ordinario - LUCCA

Oggetto (l'oggetto deve essere attinente all'atto specificato):

010001 - Procedimento di ingiunzione ante causam

Valore della causa - 0 se indeterminabile o esente

Indietro Avanti

Cliccare “Avanti” e non compilare la schermata successiva

SL pct 1.36.2 FR

File ?

Richiesta Restituzione Somme - Contributo Unificato

Contributo unificato (ignorare se esente)

Importo

Debito

Estremi Pagamento

Estremi Pagamento

Lottomatica

Bollolettino Postale

Modello F23

Lottomatica (Marche da bollo utilizzate per il pagamento dell'importo):

Lottomatica (Marche da bollo utilizzate per il pagamento dell'importo):

n. righe: 0

Nuovo

Varia

Elimina

Indietro Avanti

CAMERA CIVILE DI LUCCA

Aderente all'Unione Nazionale delle Camere Civili

Cliccare “Avanti” e compilare il campo “Data Richiesta” inserendo la data del giorno in cui compilate la richiesta di restituzione.

The screenshot shows a software window titled 'SL pct 1.36.2 FR'. On the left is a vertical sidebar with four numbered steps: 1. Richiesta Restituzione Somme, 2. Contributo Unificato, 3. Data Richiesta (highlighted in blue), and 4. Data Richiesta Integrazione. The main area is titled 'Richiesta Restituzione Somme - Data Richiesta' and contains a form with a label 'Data Richiesta' and a date input field showing ' / /'. At the bottom are two buttons: 'Indietro' (with a left arrow) and 'Avanti' (with a right arrow).

Cliccare “Avanti” e compilare il campo “Data Richiesta Integrazione” inserendo la data in cui avete ricevuto la pec di restituzione da parte dell’Unep.

The screenshot shows the same software window, but now step 4, 'Data Richiesta Integrazione', is highlighted in the sidebar. The main area is titled 'Richiesta Restituzione Somme - Data Richiesta Integrazione' and contains a form with a label 'Data Richiesta Integrazione' and a date input field showing ' / /'. The 'Avanti' button remains visible at the bottom.

Cliccare “Avanti” e compilare la schermata relativa all’IBAN

CAMERA CIVILE DI LUCCA

Aderente all'Unione Nazionale delle Camere Civili

The screenshot shows a software window titled 'SL pct 1.36.2 FR' with a menu bar containing 'File ?'. On the left is a vertical sidebar with five numbered steps: 1. Richiesta Restituzione Somme, 2. Contributo Unificato, 3. Data Richiesta, 4. Data Richiesta Integr..., and 5. IBAN. Step 5 is highlighted in blue. The main area is titled 'Richiesta Restituzione Somme - IBAN' in red. Below the title is a single text input field labeled 'IBAN' in red. At the bottom of the window are two buttons: 'Indietro' with a left arrow and 'Avanti' with a right arrow.

Cliccare avanti e compilare le due schermate successive con i propri dati

The first screenshot shows the 'Avvocato' screen (step 6). The sidebar highlights step 6. The main area is titled 'Richiesta Restituzione Somme - Avvocato' in red. It contains input fields for 'Professionisti', 'Cognome', 'Nome', and 'Codice Fiscale'. The second screenshot shows the 'Indirizzo' screen (step 7). The sidebar highlights step 7. The main area is titled 'Richiesta Restituzione Somme - Avvocato - Indirizzo' in red. It contains input fields for 'Indirizzo' (with a 'Civico' checkbox), 'Via', 'Cap', 'Località', 'Provincia', and 'Nazione'. Both screens have 'Indietro' and 'Avanti' buttons at the bottom.

Cliccare “Avanti” e compilare la seguente schermata nel modo che segue:

scegliere l'ufficio di interesse e il relativo codice ufficio ed inserire l'anno
nella casella Registro inserire 0

nella casella Cronologico inserire **il numero del deposito** del bilancio (**n. Deposito in grassetto**) nel
Modello F ricevuto a mezzo pec dall'Unep

CAMERA CIVILE DI LUCCA

Aderente all'Unione Nazionale delle Camere Civili

SL.pct 1.36.2 FR

File ?

1

Richiesta Restituzio...

2

Contributo Unificato

3

Data Richiesta

4

Data Richiesta Inte...

5

IBAN

6

Avvocato

7

Indirizzo

8

Protocollo

Richiesta Restituzione Somme - Protocollo

☒ Protocollo

Ufficio

Codice Ufficio (Elenco uffici abilitati al processo telematico)

Anno

Registro

Cronologico

← Indietro

Avanti →

Cliccare “Avanti” e impostare come atto principale il bilancio di deposito ricevuto dall’Unep che poi verrà firmato.

CAMERA CIVILE DI LUCCA
Aderente all'Unione Nazionale delle Camere Civili

The screenshot shows the SLpct 1.36.2 FR application window. The title bar reads "SLpct 1.36.2 FR". The menu bar includes "File ?". The main area is titled "UNEP - Estremi per la Richiesta restituzione somme inviata dalla parte". It contains the following fields:

- Codice fiscale mittente: BNCFR74E65E715N
- Nome busta: 02-05-AA
- Ufficio destinatario: UNEP - Tribunale Ordinario - LUCCA
- Email: unep.tribunale.lucca@civile.ptel.giustiziacert.it

Below these fields is a file explorer showing the path "C:\Users\utente\Documents\SLpct\BNCFR74E65E715N\2026\02-05-AA\" with a file "DatiAtto.xml - 1,62 KB". A blue button labeled "<IMPOSTARE L'ATTO PRINCIPALE>" is visible.

The bottom toolbar contains the following buttons: "Imposta", "Allega", "Elimina", "Apri", "Firma e crea busta", "Invia Deposito", and "Salva busta in". Below the toolbar, it says "Stima dim. busta: 2,52 KB". At the very bottom, there is a status bar with the SLpct logo and navigation buttons "Indietro" and "Avanti".

Procedere con il deposito.

ATTENZIONE: L'art. 197 del citato DPR 115/2002 al punto 3 dispone: "Per le spese degli atti esecutivi e quando non sia possibile la preventiva determinazione delle somme dovute, o questa risulti difficoltosa per il rilevante numero delle richieste, la parte versa una congrua somma a favore degli ufficiali giudiziari. **L'eventuale somma residua, se non richiesta dalla parte entro un mese dal compimento dell'ultimo atto richiesto, è devoluta allo Stato.** Gli ufficiali giudiziari provvedono al versamento entro un mese."

Tra la data di ricevimento della pec di restituzione dell'Unep e la data di richiesta restituzione somme non devono decorrere più di 30 giorni.