



Fondazione
Scuola Forense
Alto Tirreno

Ordini degli Avvocati
Fisellivona Lucida
Massa Carrara La Spezia

Piano previsionale della gestione economica 25

Rev 0 Dir e RGE

Piano previsionale della gestione economica

ANALISI DI COSTO E STATO PREVISIONALE DELLE ENTRATE

§1 SCHEMA SINOTTICO DELL'ASSETTO ORGANIZZATIVO DELLE UNITA' OPERATIVE DI PRODUZIONE / CENTRI DI COSTO E MATRICE DI AFFERENZA DEI CONTENUTI DI PROGETTAZIONE E PRODUZIONE

§ 1.1 METODOLOGIA DI PROGRAMMAZIONE E IMPOSTAZIONE PREVISIONALE DI COSTO DI GESTIONE DEL BILANCIO – RIPARTIZIONE PER MATRICE DI AFFERENZA

Il piano previsionale della gestione economica si basa come di consueto sui criteri di pareggio dei costi ed è redatto quanto al prospetto previsionale in termini di competenza considerando come voci patrimoniali principali la dotazione della Fondazione e l'apporto dei soci fondatori e come voce di supporto, finalizzata anche alla conservazione della dotazione originaria, i contributi e le quote di iscrizione provenienti dalle attività proposte a pagamento.

Il piano tiene anche conto degli adempimenti normativi derivanti dalla diverse attività della Fondazione soggette a proscrizioni dalle proposte dei POF afferenti alle varie aree di intervento della Fondazione e delle indicazioni provenienti dal CD e dagli Ordini aderenti alla Fondazione.

La contabilità dei singoli corsi/azioni e progetti sarà effettuata in termini di cassa con la precondizione che, ad eccezione delle attività stabilite come gratuite in quanto rientranti nella mission di servizio principale della Fondazione o richieste dagli Ordini e le attività della Scuola forense, tutte le altre azioni saranno svolte solo in caso di reperimento e disponibilità delle risorse (principio di invarianza).

Per ciascuna azione sarà dunque predisposto come di consueto un piano previsionale economico di gestione associato al programma didattico che conterrà il numero minimo di iscritti necessario per garantire l'attuazione dell'azione.

Dal punto di vista contabile e gestionale si è tenuto conto della matrice di afferenza dell'attività all'Unità Operativa di Produzione di seguito riportata in apposita tabella e nella relativa programmazione economica. Per tale ragione e in considerazione della modifica del modello organizzativo, si antepone alla tabella delle afferenze/centri di costo una tabella di conversione dei codici identificativi delle aree già definite nel piano 23 ora denominate Unità Operative di Produzione.

Tabella di conversione

CONVERSIONE CODICI DI IDENTIFICAZIONE DELLA AREE RISPETTO AL PIANO 23

AREA	CODICE DI IDENTIFICAZIONE 23	CODICE DI IDENTIFICAZIONE 25
AMMINISTRAZIONE	D1	UOP - 0
FORMAZIONE PER L'ACCESSO SCUOLA FORENSE	D2	UOP - A
Ente formazione mediatori	D4	UOP -B
Formazione Continua	D3	UOP - C
Alta formazione e specializzazioni	D5	UOP - D
Laboratori ricerca e formazione	D6	UOP - E
Editoria e multimedialità	D7	UOP - F

Tabella delle afferenze

UOP CENTRO DI COSTO	ACRONIMO	Servizio di afferenza
AMMINISTRAZIONE	UOP - 0	UOP 01 Presidenza Cda UOP 02 Direzione e gestione della qualità UOP 03 Progettazione UOP 04 Gestione amministrativa UOP 05 Gestione Personale UOP 06 Gestione contabile UOP 07 gestione relazioni esterne UOP 08 Comunicazione e marketing UOP 09 DICOT UOP 010 servizi informatici
FORMAZIONE PER L'ACCESSO SCUOLA FORENSE	UOP - A * ATTIVITA' A CONTENUTO NORMATIVO VINCOLATO	ATTIVITA' DI FORMAZIONE PER I PRATICANTI UOP-A1 Scuola Forense * UOP-A2 CIPE UOP-A3 SCACCO D'ATTO UOP - A4 SLEG UNIFI
Ente formazione mediatori IN FASE DI AGGIORNAMENTO	UOP -B * ATTIVITA' A CONTENUTO NORMATIVO VINCOLATO IN FASE DI AGGIORNAMENTO	UOP-B1 Corsi per mediatori* UOP-B2 Corsi per formatori (ad uso interno)
Formazione Continua	UOP - C	ATTIVITA' DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PER AVVOCATI UOP-C1 Serie "Il punto su" UOP-C2 Convegni aggiornamento max 1 o 2 Unità didattiche UOP-C3 Così brevi max 15 ore

UOP CENTRO DI COSTO	ACRONIMO	Servizio di afferenza
Alta formazione e specializzazioni	UOP - D * ATTIVITA' A CONTENUTO NORMATIVO VINCOLATO In convenzione con Jus Unipi	CORSI DI ALTA SPECIALIZZAZIONE UOP- D1 Alta formazione (da 25 a 150 ore e oltre) UOP- D2 Specializzazioni* UOP - D3 Croso delegati
Laboratori ricerca e formazione	UOP - E • * Con FTGM • ** Con Unipi scienze politiche • *** con Unipi jius	ATTIVITÀ PER LA RICERCA E LO SVILUPPO DELLE ATTIVITÀ FORMATIVE IN SPECIFICI SETTORI UOP- E1 Laboratorio Sanità e diritto* UOP - E2 Laboratorio Cedu e diritti umani** UOP - E3 Laboratorio diritto marittimo e portualità***
Editoria e multimedialità	UOP - F	ATTIVITÀ EDITORIALE, RAPPORTI CON PISA UNIVERSITY PRESS UOP - F1 Pubblicazioni cartacee UOP - F2 Prodotti multimediali UOP - F3 Laboratori teatro e videolex

§2 METODOLOGIA DI PROGRAMMAZIONE INQUADRAMENTO E IMPOSTAZIONE DEL MODELLO DI GESTIONE E STRUTTURA DEL PATRIMONIO

2.1 La gestione finanziaria della Fondazione si basa sul presupposto che questa sia qualificata per le sue caratteristiche e il contenuto dello statuto e dell'atto costitutivo come "Fondazione in partecipazione.

Quale conseguenza di questa qualificazione il patrimonio originario rappresentato dalle risorse originariamente messe a disposizione dai soci fondatori, concorre alla gestione economica delle attività di servizio della Fondazione annualmente programmate.

Questa funzione di concorrenza del patrimonio mobile originario si controbilancia con l'impegno della Fondazione medesima a ricostituire le quote di patrimonio utilizzate attraverso

- A) la contribuzione annuale degli Ordini aderenti
- B) le risorse reperite attraverso le attività erogate tramite corresponsione di un contributo da parte dei partecipanti (iscritti ai percorsi ed eventi formativi)
- C) Il finanziamento per la realizzazione delle attività di formazione per di soggetti terzi richiedenti (attività per conto terzi) da considerarsi come attività non prevalente.
- D) Le donazioni liberali
- E) Il reperimento di risorse finanziarie e supporto alle attività tramite sponsor
- F) il reperimento di risorse pubbliche tramite la partecipazione a bandi di finanziamento

2.2 IL PATRIMONIO CORRENTE DISPONIBILE della Fondazione si basa quindi sulle seguenti componenti:

- a) Patrimonio originario/fondativo (insieme delle contribuzioni provenienti dagli Ordini all'atto della costituzione del sodalizio)
- b) Fondo contributivo annuale (quote di compartecipazione degli ordini aderenti)

- c) Avanzo di gestione (risultante dall'attivo di conto oltre la voce a) se disponibile
- d) Quote di partecipazione agli eventi
- e) Corrispettivi per attività per conto terzi
- f) Sponsorizzazioni ed erogazioni liberali di terzi
- g) Finanziamenti pubblici

Le attività programmate annualmente nei POF che caratterizzano l'esplicitazione dell'attività di servizio della Fondazione (POF Scuola Forense, POF Formazione continua e POF Alta formazione e Laboratori) tengono conto quindi del PATRIMONIO CORRENTE DISPONIBILE costituito dagli elementi indicati.

In particolare nei POF, per ciascun anno di attività sono stabilite le quote di attività erogate a titolo liberale (corsi ed eventi – borse di studio e attività di studio e ricerca, pubblicazioni) finanziati con il patrimonio corrente e disponibile della Fondazione.

Il presente strumento di programmazione economica costituisce la trasformazione in termini di sostenibilità finanziaria POF25.

L'elemento di raccordo che costituisce anche la chiave di lettura dei due documenti è dato dalla tabella 1 – **Ripartizione per macrostruttura e centri di costo** di seguito riportata e presente anche nel documento POF25 nella quale il POF25 viene disaggregato in **Aree Settoriali di Azione** a ciascuna di queste è associato un centro di costo a sua volta ripartito in sottovoci e/o capitoli di gestione/spesa.

Tenendo conto di quanto sopra e in sintesi, il **Conto previsionale delle entrate** si basa **sul principio di Competenza/ Cassa**: la contabilità generale dei costi si basa sul principio di competenza, mentre la contabilità dei singoli progetti quando non rientranti nella tipologia "service" si basa sul principio di cassa.

Ciò vuol dire che il singolo progetto viene programmato nel POF, ma deve essere supportato nella fase esecutiva da un'autonoma scheda di analisi di costo che prevede anche le modalità di reperimento delle risorse. Viene in tal modo assicurato il PRINCIPIO DI INVARIANZA FINANZIARIA

SEZIONE I

PROGRAMMAZIONE

RIPARTIZIONE DELLE ENTRATE

Si riportano di seguito organizzate per tabelle sinottiche le voci di previsione di bilancio.

LA CLASSIFICAZIONE DELLE FONTI DI ENTRATA E DI SPESA SEGUE LA TABELLA DI CONVERSIONE DEI CODICI GIÀ PRESENTATA E CHE SI RIPORTA DI SEGUITO. LE RISORSE SONO POI ASSEGNATE NEL POF 25

AREA/ CENTRO DI COSTO	CODICE DI IDENTIFICAZIONE 23	CODICE DI IDENTIFICAZIONE 25
AMMINISTRAZIONE	D1	UOP - 0
FORMAZIONE PER L'ACCESSO SCUOLA FORENSE	D2	UOP - A
Ente formazione mediatori	D4	UOP - B
Formazione Continua	D3	UOP - C
Alta formazione e specializzazioni	D5	UOP - D
Laboratori ricerca e formazione	D6	UOP - E
Editoria e multimedialità	D7	UOP - F

Orizzonte temporale di validità del piano

Sezione amministrazione e gestione Fondazione 12 mesi

Monitoraggio intermedio -luglio 25

Analisi risultati della gestione novembre 25

O - CONTRIBUTI SOCI FONDATORI 2024

Quota € 10.000,00 per ciascun socio

Distribuzione della quota di contribuzione per UOP

Socio	Quota	Imputazione						
		UOP0	UOPA	UPOB	UOPC	UOPD	UOP E	UOPF
		D1	D2	D4	D3	D5	D6	D7
Pisa	10.000,00	4.800,00	4.000,00	200	200	000	800	00
Livorno	10.000,00	4.800,00	4.000,00	200	200	000	800	00
Lucca	10.000,00	4.800,00	4.000,00	200	200	000	800	00
Massa Carrara	10.000,00	4.800,00	4.000,00	200	200	000	800	00
La Spezia	10.000,00	4.800,00	4.000,00	200	200	000	800	00
Totale	50.000,00	24.000,00	20.000,00	1.000	1.000	0.000	4000	00

Rateizzazioni della contribuzione dei singoli Ordini

Entro 20 MARZO € 5.000,00

Entro 30 GIUGNO € 2.500,00

Entro 20 DICEMBRE € 2.500,00

Previsioni di Entrata correlate alle UNITA' OPERATIVE DI PRODUZIONE /CENTRI DI COSTO

UOPA 0 amministrazione

Non sono previste entrate correlate in questa divisione ad eccezione dell'imputazione del 50% della quota dei soci fondatori

UOPA D2

Formazione di base – Scuola forense

TIPOLOGIA		PREVISIONE		
Corso base annuale	Quote di iscrizione media	120 (cd)X 100 PER 2 SEMESTRI	24.000,00	
Corso intensivo 1	Quota di iscrizione	150.00 (cd) X 10	1.500,00	
TOTALE		25.500,00		

UOPB D4 – Scuola mediatori riorganizzata –

TIPOLOGIA		PREVISIONE		
Corso formazione e aggiornamento Mediatori secondo le tipologie di legge	Quote di iscrizione	D 15 A 50 EURO Media € 30 200 Iscritti	6.000	
	Totale			
TOTALE		6.000		

UOPC - D3 Formazione continua/alta formazione

TIPOLOGIA	PREVISIONE	
	Iscrizioni	Ordini
Il punto su	0.000,00	1.000,00 (min 2eXO)
Convegni	4.000,00	1.000,00
Corsi fc	5.000,00	0.000,00
Corsi AF	10.000,00	0000000
Sponsorizzazioni	3.000,00	0000000
Sub TOTALE	22.000,00	2.000,00
TOTALE		24.000,00

UOPE – D 6 LABORATORI FORMAZIONE

TIPOLOGIA	PREVISIONE
Corsi brevi per avvocati	3.000,00
Incontri di aggiornamento	0.000,00 gratuiti
(Formazione conto terzi)	0.000,00
TOTALE	3.000,00

UOPF - D5 Editoria e multimedialità

TIPOLOGIA	PREVISIONE
Pubblicazioni	00000000
E – learning	00000000
TOTALE	000000

Totale stato previsionale entrate (escluso ordini)

CENTRO DI COSTO	EX CLASSIFICAZIONE	QUOTA
UOP - O	D1	00.000,00
UOP - A	D2	25.500,00
UOP -B	D3 MEDIAZONE	6.000,00
UOP - C	FC	24.000,00
UOP -D	D4	3.000,00
UOP - E	D5	00,000,00
	TOTALE	58.500,00

RIEPILOGO PREVISIONALE ENTRATE	
O	50.000,00
D2 + D3 + D4 + D5	58.500,00
TOTALE	108.500 107.000 (24) 99.900,00 (23)

Disponibilita' previsionale complessiva		Livello di disponibilità
		C = certa
		A =accertata
		P= previsione
Fondo patrimoniale	50.000,00	C (ma da considerare come fondo di riserva da ricostituire in caso di utilizzo come da statuto
Ordini	50.000,00	A
Entrate previste	58.500,00	P
Totale	158.500,00	

Ripartizione per macrostruttura e centri di costo

UOP CENTRO DI COSTO	ACRONIMO	Servizio di afferenza
AMMINISTRAZIONE	UOP - 0	UOP 01 Presidenza Cda UOP 02 Direzione e gestione della qualità UOP 03 Progettazione UOP 04 Gestione amministrativa UOP 05 Gestione Personale UOP 06 Gestione contabile UOP 07 gestione relazioni esterne UOP 08 Comunicazione e marketing UOP 09 DICOT UOP 010 servizi informatici
FORMAZIONE PER L'ACCESSO SCUOLA FORENSE	UOP - A * ATTIVITA' A CONTENUTO NORMATIVO VINCOLATO	ATTIVITA' DI FORMAZIONE PER I PRATICANTI UOP-A1 Scuola Forense * UOP-A2 CIPE UOP-A3 SCACCO D'ATTO
Ente formazione mediatori In fase di ristrutturazione	UOP - B * ATTIVITA' A CONTENUTO NORMATIVO VINCOLATO IN FASE DI TRANSIZIONE	UOP-B1 Corsi per mediatori* UOP-B2 Corsi per formatori (ad uso interno)
Formazione Continua	UOP - C	ATTIVITA' DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PER AVVOCATI UOP-C1 Serie "Il punto su" UOP-C2 Convegni aggiornamento max 1 o 2 Unità didattiche UOP-C3 Così brevi max 15 ore
Alta formazione e specializzazioni	UOP - D * ATTIVITA' A CONTENUTO NORMATIVO VINCOLATO In convenzione con Jus Unipi	CORSI DI ALTA SPECIALIZZAZIONE UOP- D1 Alta formazione (da 25 a 150 ore e oltre) UOP- D2 Specializzazioni*
Laboratori ricerca e formazione	UOP - E • * Con FTGM • ** Con Unipi scienze politiche • *** con Unipi jius	ATTIVITÀ PER LA RICERCA E LO SVILUPPO DELLE ATTIVITÀ FORMATIVE IN SPECIFICI SETTORI UOP- E1 Laboratorio Sanità e diritto* UOP - E2 Laboratorio Cedu e diritti umani** UOP - E3 Laboratorio diritto marittimo e portualità***
Editoria e multimedialità	UOP - F	ATTIVITÀ EDITORIALE, RAPPORTI CON PISA UNIVERSITY PRESS UOP - F1 Pubblicazioni cartacee UOP - F2 Prodotti multimediali UOP - F3 Laboratori teatro e videolex

TABELLA DI CONVERSIONE

AREA	CODICE DI IDENTIFICAZIONE 23	CODICE DI IDENTIFICAZIONE 25
AMMINISTRAZIONE	D1	UOP - 0
FORMAZIONE PER L'ACCESSO SCUOLA FORENSE	D2	UOP - A
Ente formazione mediatori	D4	UOP -B
Formazione Continua	D3	UOP - C
Alta formazione e specializzazioni	D5	UOP - D
Laboratori ricerca e formazione	D6	UOP - E
Editoria e multimedialità	D7	UOP - F

§ 5 ANALISI DI COSTO

§ 5.1 PREVISIONI DI GESTIONE (PER COMPETENZA)

SI CONSIDERANO COME IMPEGNATE LE RISORSE INDICATE NEL PRESENTE PIANO PER UN AMMONTARE PARI AL 50 % DEI COSTI PREVENTIVATI PER LE SINGOLE ATTIVITÀ E COMPETENZE RICOSCIUTE AI PROFESSIONISTI INCARICATI, SECONDO LA MATRICE DI RESPONSABILITÀ ALLEGATA AL PRESENTE DOCUMENTO, E FERMO RESTANDO IL PRINCIPIO DI INVARIANZA FINANZIARIA CONNESSO ALLA REALIZZABILITÀ DEI CORSI NON RIENTRANTI NELLA MISSION DI SERVIZIO DELLA FONDAZIONE (SCUOLA FORENSE E CORSO INTENSIVO E ALTRE ATTIVITÀ DELIBERATE DAL CONSIGLIO).

ENTRO IL 31 LUGLIO DOPO IL MONITORAGGIO DELLE ATTIVITÀ' E LA RENDICONTAZIONE DELLA SITUAZIONE INTERMEDIA DI CASSA SI PROCEDERÀ ALLA CONFERMA DEL PRESENTE PIANO ECONOMICO O ALLA PROPOSTA E ADOZIONE DI UNA NOTA DI VARIAZIONE/ADEGUAMENTO CON RELATIVA VARIAZIONE/ADEGUAMENTO DELLA MATRICE DI RESPONSABILITÀ'.

PER TALE RAGIONE TUTTI GLI INCARICHI AD ECCEZIONE DI QUELLI CHE PER STATUTO HANNO UNA DURATA PREDETERMINATA (DIREZIONE, RESP GESTIONE ECONOMICA E SINDACO REVISORE E DICOT) SARANNO SOGGETTI A VERIFICA E CONFERMA IN OCCASIONE DELLE VERIFICA DI PROGRAMMAZIONE DELLA SESSIONE DI ATTIVITÀ' SETTEMBRE DICEMBRE 2025.

RESTERANNO COMUNQUE IMMUTATI GLI APPORTI DEGLI ORDINI (€ 10.000 PER ORDINE PER ANNO) fatti salvi interventi integrativi per specifiche attività non previste dal pof e realizzate su espressa richiesta degli Ordini

0.2 Uscite – STATO PREVISIONALE DELLA SPESA

AREA	CODICE DI IDENTIFICAZIONE 23	CODICE DI IDENTIFICAZIONE 25
AMMINISTRAZIONE	D1	UOP – 0
FORMAZIONE PER L'ACCESSO SCUOLA FORENSE	D2	UOP – A
Ente formazione mediatori	D4	UOP -B
Formazione Continua	D3	UOP – C
Alta formazione e specializzazioni	D5	UOP – D
Laboratori ricerca e formazione	D6	UOP – E
Editoria e multimedialità	D7	UOP – F

UOP 0 - D1 amministrazione VALIDO 12 MESI
IL COSTO COMPRENDE VOCI TRASVERALI VALIDE PER TUTTE LE
UNITA' OPERATIVE DI PROGETTO

VOCI DI ENTRATA	IMPORTO	Voci di USCITA	Importo per voce		IMPORTO totale
Contributo soci fondatori	24.000,00	Incarichi professionali	Direzione	12.000,00	22.000,00
			RSQ	6.000,00	
			RGE	4.000,00	
			RC DICOT	DICOT	
			Resp. Comunic	00000000	
		Sede	00000		0000
		Personale	2000		2000
		Costi bancari de utenze	300		400
		Rappresentanza	00000		1.000,00
		Spese servizi informatici Registrazione dominio, PIATTAFORME ZOOM pec mail fatt elettronica	000,00 attrezzature 300,00 4.0000 DICOT 5000,00 teamleader		12.000,00

VOCI DI ENTRATA	IMPORTO	Voci di USCITA	Importo per voce	IMPORTO totale
		aggiornamento software e data base Dicot	3000,00 team 1000,00 Video maker	
		Commercialista		3000,00
		Sindaco revisore		1000,00
Quota formazione Base	5.000,00			
Quota formazione continua	00.000,00			
Quota laboratori E ALTA FORMAZIONE	11.000,00			
TOTALE	40.000,00			42.000,00

UOP A

EX D2 Formazione di base – Scuola forense Attività di mission STATUTARIA

VOCI DI ENTRATA	IMPORTO	Voci di USCITA		IMPORTO
Quote di iscrizione	11.400 Vedasi Tab D2	Aule	30%	00.000,00
		Tutor	8.000 + 6000	13.000 – (30.750,00)
		Supp tutor	1X 1500	1500,00
		Borse di studio	2 x 250,00	-----
		Prog. Dir. Um	VIAGGI DI ISTRUZIONE A STRASBURGO 500 CU	00.000,00
		Form. Personale 1000,00 X tutor e supp		00.000,00
		Cancelleria		000,00
Contributo soci fondatori	21.000,00	Riviste		00,000,00
Quota laboratori AF	2.000,00			
		Gestione amministrativa		VEDI VOCE D1
		Servizi informatici (zoom e drive)		0.000,00 VEDI VOCE D1
		Pubblicazioni		00.000,00

		Spese istituzionali	000,00 VEDI V D1
		Missioni	000,00 VEDI V. D1 RAPPRESENTANZA
TOTALE	34.400,00	TOTALE	14.500 (32.250,00)

UOPB D4 – Scuola mediatori riorganizzata –

TIPOLOGIA		PREVISIONE ENTRATA		PREVISIONE SPESE	
Corso formazione e aggiornamento Mediatori secondo le tipologie di legge	Quote di iscrizione	D 15 A 50 EURO Media € 30 200 Iscritti	6.000	DOCENTI SUPPORTO TECNICO AMMINISTRATIVO	3.500 500
	Totale				
TOTALE			6.000		4.000

UOP C - UOP D - D3 Formazione continua/alta formazione

Attività sottoposta a regole di invarianza ad eccezione della sezione FC

VOCI DI ENTRATA	IMPORTO	Voci di USCITA		IMPORTO
Quote di iscrizione	Convegni 4.000,00	Aule		0.000,00
	Corsi fc 5.000,00	Docenti	€ 80 X ora X 100	8.000,00
	Corsi AF 10.000,00			
	Sub TOTALE 20.000,00			
		Docenti AF	100 xora 100 ore	10.000,00
Contributo soci fondatori	1.000,00	Costi convenzioni	v. Pof 2013	0.000,00
		Registrazioni video	000 X pom X 00 ev.	0.000,00
		Servizi informatici	Gestione iscritti	1.000,00
		Segreteria		0.000,00
		Rapporti internazionali		0.000,00
Sponsorizzazioni	3.000,00	Rimborsi soggiorno docenti		0.000,00
		Spese generali		1.000,00
TOTALE	24.000,00	TOTALE		20.000,00
Differenziale	+ 7.000,00			

UOP E EX D4 LABORATORI RICERCA E FORMAZIONE –

Attività sottoposta a regole di invarianza

RISPETTO ALLA VERSIONE 2024 NON E' PREVISTA LA SCUOLA MEDIATORI ALLA QUALE E' STATA ASSEGNATA UNA SPECIFICA UOP

TIPOLOGIA	PREVISIONE ENTRATA	SPESA	
Corsi brevi per avvocati	3.000,00	DOCENTI	2.000
Incontri di aggiornamento	0.000,00 gratuiti	Gruppi di lavoro	5.000
(Formazione conto terzi)	0.000,00	missioni	500
TOTALE	3.000,00	3.000,00	

UOP F D5 Editoria e multimedialità – Attività sottoposta a regole di invarianza

Attività svolta in collaborazione con Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali dell'Università di Pisa e Plus Pisa Università Press e con compagnia attori e convenuti e piattaforma zoom e youtube

VOCI DI ENTRATA	IMPORTO	Voci di USCITA		IMPORTO
ORDINI	0.000,00			
Pubblicazioni	00.000,00	CONTRIBUTO PUBBLICAZIONI	1.500,00	1.500,00
		Progettazione contenuti	000,00	000,00
		Marketing	000,00	000,00
E – learning	00.000,00	Sviluppo Contenuti piattaforma digitale riprese video	000000	000000
		Teatro e sale pose	00000	00000
		fonico	0000	000
Contributo soci fondatori Attività autofinanziata	00000000			
Contributo soci sostenitori Attività autofinanziata	0,00			
TOTALE	0.000,00	TOTALE	1.500,00	

SINTESI DI COSTO

UOP	CONVERSIONE	COSTO
UOP – O	D1	42.000,00
UOP – A	D2	14.500,00
UOP - B	D4	4.000,00
UOP – C UOP -D	D3	20.000,00
	D5	
UOP – E	D6	3.000,00
UOP - F	D7	1500,00
TOTALE PREVISIONI DI COSTO		85.000,00

SINTESI DEL PIANO PREVISIONALE (non comprende il fondo patrimoniale)

ENTRATA	COSTO	DIFFERENZIALE
108.500	85.000	23.500

Elaborato e proposto dal

Direttore
avv. Giovanni Vaglio

e dal Responsabile gestione Economica e Finanziaria

avv. Paolo Savino