



Procura della Repubblica presso il Tribunale di Lucca

UFFICIO DIGIT - 415 BIS

Contatti Ufficio: **0583-52258/57**

Digit.procura.lucca@giustizia.it

(non verrà dato seguito ad istanze diverse)

ATTENZIONE: NUOVE MODALITA' DI ACCESSO DA REMOTO
PAGAMENTO DEI DIRITTI DI COPIA
COME DA NOTA MINISTERIALE N. 101936 IN DATA 09.05.2022 DELLA DIREZIONE
GENERALE DEGLI AFFARI INTERNI DEL MINISTERO DELLA GIUSTIZIA

AVVISO AGLI AVVOCATI
PER LA CONSULTAZIONE ED ESTRAZIONE COPIA DEI FASCICOLI

[MAGGIORI INFORMAZIONI SU ACCESSO AGLI ATTI DA PORTALE](#)

1) DA REMOTO:

a) Richiedere il preventivo dei diritti per le copie dell'intero fascicolo, scrivendo

a: digit.procura.lucca@giustizia.it ;

b) Ricevuta l'indicazione sull'importo dei diritti di copia, effettuare il pagamento attraverso il servizio pagamenti telematici PAGOPA;

c) Depositare "Richiesta di accesso agli atti" utilizzando il MODELLO A, come da indicazioni sotto riportate, con allegata la ricevuta del pagamento oppure con allegato il decreto di ammissione al gratuito patrocinio.

Il servizio di consultazione da remoto del fascicolo documentale TIAP Document@ è accessibile dal Portale Servizi Telematici del Ministero della Giustizia (PST) <http://pst.giustizia.it> tramite l' Area riservata, dai soggetti iscritti nel Registro degli Indirizzi Elettronici (ReGindE) con il ruolo di avvocato.

PDP - Portale Deposito atti Penali <https://pst.giustizia.it>

N.B.: Sono disponibili per la consultazione da remoto i fascicoli digitalizzati depositati con avviso conclusione delle indagini preliminari.

QUANDO IL FASCICOLO NON È PRESENTE A PDP NEL VOSTRO ELENCO:

-EFFETTUARE “**AGGIORNA ELENCO**” (tasto in basso a sinistra e verificare data/ora ultimo aggiornamento) per vedere tutti i fascicoli per i quali avete depositato la nomina e siete autorizzati alla consultazione da remoto.

-EFFETTUARE LA **RICERCA**: è sufficiente inserire nella stringa di ricerca il numero del procedimento (RGNR), senza anno.

ATTENZIONE: se, dopo l’AGGIORNAMENTO alla data corrente, il vostro fascicolo non appare tra gli autorizzati occorre verificare l’avvenuto deposito e conseguenziale validazione della nomina sul portale PDP; nel caso in cui la nomina sia stata rifiutata si prega di attenzionare il motivo di rifiuto e ripetere l’invio correttamente.

QUANDO IL FASCICOLO È PRESENTE NEL VOSTRO ELENCO:

-Opzione: DEPOSITO ATTI SUCCESSIVI

-Selezionare: **RICHIESTA DI ACCESSO AGLI ATTI** e in “**AGGIUNGI ATTO**” inserire la richiesta di consultazione utilizzando esclusivamente il modulo (MODELLO A) firmato digitalmente, senza aggiunte e correzioni.

-alla richiesta dovrà essere allegata l’attestazione di avvenuto pagamento dei diritti, effettuata tramite PAGOPA, per consentire alla segreteria di procedere all’abilitazione dei difensori nominati alla consultazione del fascicolo da remoto **oppure** copia del provvedimento di ammissione al Gratuito Patrocinio.

-Aspettare il ricevimento di una PEC contenente il codice password (entro 24h);

-Accedere al PDP e cliccare l’icona “cartella documenti” a destra del vostro fascicolo;

-Inserire il codice password che vi abilita al fascicolo.

SPECIFICHE SULLE MODALITA’ DI CONSULTAZIONE

L’ufficio, all’ esito delle verifiche previste, se accoglie la richiesta di accesso agli atti, abilita il difensore alla consultazione del fascicolo da remoto.

Lo stesso giorno dell’ accoglimento dell’istanza, dopo le ore 20:00, il sistema TIAPDocument@ genera automaticamente un file in formato compresso (.zip), segnalato da un’icona a lato del fascicolo “visibile” protetto da password, che viene inviata all’indirizzo PEC del difensore istante.

N.B. : Il link per la consultazione e l’estrazione di copie resta disponibile per 3 giorni

Se non ricevete la PEC con il codice, se avete problematiche con il Portale, potete contattare l’ufficio DIGIT alla mail : digit.procura.lucca@giustizia.it

2) IN PRESENZA:

-con appuntamento chiamando al numero 0583-522258/57

