

**TRIBUNALE DI LUCCA**

Lucca, 7 maggio 2021

decreto n. 27/2021

Oggetto: prospetto di organizzazione del lavoro durante il periodo feriale dell'anno 2021 del Tribunale di Lucca.

Il Presidente del Tribunale f.f.

Visto il decreto del Ministero della Giustizia con il quale è stato fissato il periodo feriale per l'anno 2021 dal 26 luglio al 31 agosto 2021, ai sensi dell'art. 90 dell'Ordinamento Giudiziario, come modificato dall'art. 16 del D.L. 12.9.2014, convertito nella L. 10.11.2014 n. 162;

Visti gli artt. 36 e ss. della vigente Circolare sulla formazione delle tabelle di organizzazione degli uffici giudicanti per il triennio 2020/2022, che prevede che il prospetto di organizzazione del lavoro giudiziario per il periodo feriale deve comprendere anche dieci giorni lavorativi antecedenti all'inizio del periodo feriale fissato con decreto ministeriale e cinque giorni lavorativi successivi al termine del predetto periodo;

Letta la delibera del Consiglio Superiore della Magistratura del 16.3.2021 P. 5070/2021;

Vista la proposta presentata dal Presidente della Sezione Civile, dal Coordinatore dell'Ufficio Gip/Gup ed interpellati i magistrati del Tribunale, che hanno indicato specificamente i giorni di ferie dei quali intendono fruire;

INDIVIDUA

dal 14 luglio al 25 luglio 2021 e dal 1° settembre al 6 settembre 2021, sia per il settore civile che per il settore penale, i periodi di cui al primo comma dell'art. 36 della Circolare sulla formazione delle tabelle di organizzazione degli uffici giudicanti per il triennio 2020/2022.

In detti periodi ed in tutti i settori lavorativi non saranno fissate udienze e sarà consentito ai giudici di non tenere le udienze previste dalle tabelle ordinarie, fatta salva la necessità di tenere udienze per le attività e l'emissione di provvedimenti urgenti ed indifferibili e fatta salva – ovviamente – la scelta del singolo giudice di fissare anche in detti periodi le udienze tabellarmente previste ovvero di tenere le udienze già fissate.

Laddove, nel settore penale, i giudici ritenessero di dover rinviare le udienze già fissate, sarà loro cura provvedervi almeno due mesi prima della data fissata per l'udienza, secondo le modalità concordate con il presidente di sezione, avendo cura di evitare nella massima possibile misura che dal rinvio derivino disagi per l'utenza e aggravii di lavoro per le Cancellerie;

D E T E R M I N A

i turni di presenza dei magistrati del settore civile e del settore penale per il periodo complessivo dal 14 luglio al 6 settembre 2021, come da prospetti allegati, con la specificazione dei periodi di fruizione delle ferie di ciascuno, dei periodi di presenza in servizio, dei turni di udienza e dei turni per altre attività urgenti e indifferibili;

P R E C I S A

che nel corso del periodo feriale i magistrati fruivano del congedo ordinario relativo all'anno 2021 per i periodi indicati nella tabella allegata;

che la scelta dei magistrati in servizio nel periodo feriale è stata operata assicurando una equa rotazione, avuto riguardo anche ai turni previsti per le annualità precedenti;

che è stata assicurata, altresì, la presenza in servizio per ciascun settore di magistrati ordinariamente destinati allo svolgimento delle stesse funzioni che devono espletare nel periodo feriale;

che il numero dei magistrati in servizio nel periodo feriale è stato determinato in misura tale da assicurare la funzionalità dell'ufficio;

che tutti i magistrati che non fruiscono di ferie nel periodo indicato saranno considerati in servizio;

DISPONE

che le funzioni di Presidente del Tribunale saranno svolte da uno dei Presidenti di sezione in servizio e, in mancanza, saranno ricoperte dal magistrato con maggiore anzianità di ruolo e, per il caso di eventuale impedimento, ricusazione ed astensione, dal magistrato immediatamente successivo quanto ad anzianità, sino al più giovane, secondo gli ordinari criteri tabellari. Al Presidente di turno spetteranno tutte le funzioni previste nella vigente tabella;

con riferimento al **settore civile**, che le assegnazione degli affari civili da parte del Presidente di turno (salve le specifiche eccezioni riportate *infra*) seguirà il criterio oggettivo dell'assegnazione al magistrato con minor anzianità di ruolo risalendo al più anziano secondo il numero di iscrizione a ruolo, con rotazione successiva tra tutti i colleghi;

che nelle ipotesi di impedimento, ricusazione od astensione, il magistrato verrà sostituito secondo il criterio della minor anzianità di ruolo, partendosi, quindi, dal magistrato con minore anzianità presente sino al più anziano presente, in aderenza alle generali previsioni di tabella;

che il collegio civile costituito nel periodo feriale avrà competenza a deliberare sulle istanze pervenute e si occuperà di ogni materia; nei casi in cui non sia possibile definire in prima udienza un procedimento, il rinvio verrà disposto alla prima udienza successiva al periodo feriale, seguendosi gli ordinari criteri tabellarmente vigenti, fatta eccezione per le ipotesi di particolare urgenza del procedimento in cui si renda necessario disporre il rinvio dinanzi al successivo collegio feriale. In tal caso, per l'ipotesi in cui il magistrato relatore sia in ferie, il fascicolo verrà immediatamente trasmesso al Presidente, che provvederà, secondo i criteri tabellari, alla nuova assegnazione.

che i procedimenti cautelari saranno assegnati a tutti i magistrati presenti e la relativa assegnazione avverrà seguendo il criterio dell'anzianità inversa, con criterio di rotazione tra tutti i colleghi presenti, da considerarsi nel relativo turno;

che nell'ipotesi in cui il giudice assegnatario, ove richiesto, provveda *inaudita altera parte* e lo stesso non sia presente nel periodo successivo per la fissazione dell'udienza di conferma, il fascicolo verrà immediatamente rimesso al Presidente, il quale provvederà a fissare l'udienza

di conferma nel rispetto dei termini di legge, tenendo conto dello specifico calendario di udienza previsto per il periodo feriale, nominando un nuovo magistrato come assegnatario;

che, in ragione del minor carico quantitativo rispetto al periodo ordinario annualmente constatato per siffatto tipo di contenzioso, per le convalide di sfratto saranno fissate le sole udienze del 6 e del 27 agosto 2021 ore 10,00;

che le udienze collegiali ordinarie saranno tenute il 30 luglio, 6, 20 e 27 agosto 2021, alle ore 11,00;

che le udienze istruttorie sono fissate il mercoledì di ogni settimana, con inizio alle ore 9,00, mentre per gli altri incombenti sono fissate il venerdì di ogni settimana, con inizio alle ore 9:00.

che le funzioni di Giudice Tutelare sono svolte dalla dott.ssa Maria Giulia D'Ettore per i periodi di sua presenza in ufficio e nei casi di assenza, impedimento, astensione o ricusazione della stessa, le relative funzioni verranno svolte dai magistrati presenti in ufficio nel periodo, con rotazione successiva tra i medesimi colleghi a partire da quello con minore anzianità di ruolo;

che gli affari della volontaria giurisdizione (diversi dai procedimenti di esclusiva competenza del G.T.) saranno assegnati a tutti i colleghi presenti, seguendosi, quale criterio di assegnazione, quello già vigente (assegnazione a rotazione in base al numero di ruolo, partendosi dal magistrato con minore anzianità di ruolo sino al più anziano) e per le sostituzioni valgono i criteri sopra indicati;

che le funzioni di Giudice Delegato verranno svolte dal dott. Capozzi nel periodo di sua presenza in ufficio. Per il periodo dal 26-31 luglio 2021, gli affari andranno assegnati al dott. Lucente, sostituto previsto in tabella. Per le ipotesi di incompatibilità, astensione o ricusazione del GD titolare o del supplente nel periodo sopra indicato, le relative funzioni verranno svolte dai magistrati presenti in ufficio nel periodo, con rotazione successiva tra i medesimi colleghi. Per le assegnazioni nei periodi di assenza dal servizio del GD titolare e

del supplente, nel periodo sopradetto, varranno i criteri di carattere generale già sopra enunciati (a rotazione per l'intero periodo di presenza a partire dal magistrato con minor anzianità di ruolo a risalire).

In caso di astensione, ricusazione, impedimento, assenza, del magistrato assegnatario dell'affare, questi sarà sostituito applicandosi il principio dell'anzianità inversa, a risalire;

che le funzioni di Giudice dell'Esecuzione, per il settore mobiliare e immobiliare, verranno rispettivamente svolte dai rispettivi titolari, dott. Lucente e dal dott. Capozzi nei periodi di relativa permanenza in servizio. In caso di impedimento, ricusazione od astensione del titolare e del supplente, le relative funzioni verranno svolte dai magistrati presenti in ufficio nel periodo, con rotazione successiva tra i medesimi colleghi a partire da quello con minore anzianità di ruolo. Per le assegnazioni, varranno i criteri generali sopra enunciati;

che al magistrato in servizio, individuato secondo i generali criteri di cui sopra, spetterà anche l'emissione dei decreti ingiuntivi e la dichiarazione di esecutività ex art. 647 c.p.c.;

che gli affari urgenti in **materia di lavoro** saranno assegnati al giudice del lavoro in servizio e nei soli casi di assenza contemporanea di entrambi i magistrati assegnati a tale ufficio saranno assegnati dal Presidente di turno a rotazione tra tutti i magistrati in servizio, a cominciare da quello con maggiore anzianità di ruolo sino al più anziano, in base al numero di iscrizione;

con riferimento al **settore penale**, che l'assegnazione degli affari non urgenti avverrà in maniera automatica secondo l'applicativo "GIADA 2" e, per gli affari non gestibili da tale sistema, saranno applicati gli ordinari criteri di assegnazione già tabellarmente previsti in via generale;

che gli affari urgenti ed indifferibili, ivi comprese le convalide degli arresti ed i conseguenti processi per direttissima, saranno assegnati al giudice monocratico di turno individuato nel prospetto allegato mediante uno specifico turno giornaliero e, in caso di suo eventuale impedimento, astensione o ricusazione, dal magistrato ivi indicato come supplente. I magistrati di turno garantiranno l'adozione di eventuali provvedimenti urgenti ed indifferibili

nell'ambito di qualsiasi procedimento di competenza del tribunale monocratico, anche se relativi a processi o procedimenti assegnati ad altri magistrati della sezione;

che, analogamente, gli affari urgenti ed indifferibili di competenza collegiale saranno assegnati al Collegio come individuato nel turno giornaliero di cui al prospetto allegato, che avrà competenza a deliberare su tutte le istanze e si occuperà di tutte le materie, anche cautelari personali e reali, pur se assegnati ad altri Collegi;

che, per quanto concerne l' Ufficio Gip/Gup, gli affari urgenti ed indifferibili nel periodo feriale saranno trattati dal magistrato designato alla trattazione delle urgenze nell'apposita turnazione predisposta dal Coordinatore, secondo l'indicazione contenuta nelle tabelle che si allegano. Nei casi di assenza, impedimento, astensione o ricusazione del magistrato di turno dell'Ufficio Gip/Gup, la sostituzione avverrà con il magistrato individuato come supplente nel prospetto allegato, e, laddove fosse necessario in ragione di assenza, impedimento, astensione o ricusazione del supplente, le funzioni verranno svolte dal magistrato presente con minore anzianità di ruolo.

Si evidenzia che per facilitare l'individuazione dei magistrati secondo il criterio dell'anzianità, anche ai fini delle eventuali sostituzioni, i prospetti di ferie allegati prevedono l'indicazione dei magistrati ordinati seguendo il criterio della maggiore anzianità di servizio.

*A cura della Segreteria il presente provvedimento sarà:
trasmesso al Sig. Presidente della Corte d'Appello di Firenze per l'ulteriore corso;
comunicato a tutti i Sigg. Magistrati professionali e onorari;
comunicato al Sig. Procuratore della Repubblica in sede;
comunicato al Sig. Presidente del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Lucca;
comunicato ai Sigg. Direttori Amministrativi e, per il loro tramite, a tutto il personale amministrativo;
pubblicato sul sito Internet del Tribunale.*

Lucca, 7 maggio 2021

Il Presidente f.f.

Gerardo Boragine

