

# ORGANISMO DI MEDIAZIONE FORENSE DI LUCCA

Sede presso i locali del Tribunale di Lucca  
Lucca, Via Galli Tassi n°61 - Tel. e fax: 0583.55351  
[mediazione@ordineavvocati.lu.it](mailto:mediazione@ordineavvocati.lu.it)  
[organismodimediazioneforense@pec.avvocatilucca.it](mailto:organismodimediazioneforense@pec.avvocatilucca.it)

## VADEMECUM PER I MEDIATORI

Ver.1.0 - 29.01.2021

### Legenda:

-collegamento da remoto: si intende il collegamento mediante modalità telematiche che permettono la partecipazione a distanza delle parti e dei loro difensori;  
-locali dell'Organismo: si intendono solo ed esclusivamente i locali utilizzati dall'Organismo di Mediazione Forense all'interno del Palazzo di Giustizia ubicato in Lucca, Via Galli Tassi n. 63;

L'Organismo di Mediazione Forense di Lucca ha redatto il presente vademecum indirizzato a tutti i mediatori al fine di predisporre una guida da utilizzare per la gestione delle concrete modalità operative per le riunioni della mediazione che si svolgano totalmente o parzialmente con collegamenti da remoto (in via telematica).

Nulla cambia nell'ipotesi di presenza fisica di tutte le parti dinanzi al Mediatore nei locali dell'Organismo.

I facsimili dei verbali della mediazione prevedono tali modalità operative, inclusa la dichiarazione dei difensori di autografia ai sensi dell'articolo 83, comma 20-bis della legge 27/2020 di conversione della d.l. 18/2020.

In tali ipotesi di collegamento da remoto i verbali della mediazione saranno considerati completi e validamente firmati quando alla conclusione dell'iter procedimentale verrà apposta la firma digitale del Mediatore, come da istruzioni che seguono:

### **I° ipotesi: partecipazione alla riunione con collegamento da remoto della parte istante e di tutte le altre parti, e con la presenza fisica del solo Mediatore:**

#### **a) nei locali dell'Organismo;**

- il Mediatore dovrà utilizzare il personal computer in uso all'Organismo ed effettuare il collegamento da remoto nella stanza n.231 dell'Organismo; è necessario che tale modalità venga prevista con congruo anticipo al fine di garantire la disponibilità di tale sala;

#### **b) da locale diverso da quelli dell'Organismo:**

-Il Mediatore utilizzerà per il collegamento telematico la propria strumentazione nel rispetto della normativa di cui al GDPR (a tal fine dovrà sottoscrivere apposita dichiarazione da depositare presso l'Organismo di Mediazione)

### **In entrambi i casi di mediazione totalmente da remoto:**

# ORGANISMO DI MEDIAZIONE FORENSE DI LUCCA

Sede presso i locali del Tribunale di Lucca  
Lucca, Via Galli Tassi n°61 - Tel. e fax: 0583.55351  
[mediazione@ordineavvocati.lu.it](mailto:mediazione@ordineavvocati.lu.it)  
[organismodimediazioneforense@pec.avvocatilucca.it](mailto:organismodimediazioneforense@pec.avvocatilucca.it)

1 -il Mediatore invierà il verbale in formato pdf testuale a ciascun difensore collegato da remoto, il quale curerà che la parte da lui assistita (a sua volta in presenza fisica col difensore stesso o da remoto) vi apponga la firma digitale (PADES, se posseduta) oppure la firma grafica, scansionando in tal caso l'atto in pdf apponendovi la propria firma digitale in formato PADES per certificare l'autografia, e ritrasmetterà detto file pdf al Mediatore;

2 - Il Mediatore verifica ciascun pdf del verbale ritrasmesso e vi appone anche la propria firma PADES e (se sono più di una) le comprime infine tutte in un unico file .zip che firma in formato CADES.

3 - Il mediatore trasmette così un unico file firmato digitalmente alla segreteria dell'Organismo e - **tranne l'ultimo verbale** - alle parti;

**II° ipotesi: - partecipazione alla riunione con presenza fisica del Mediatore e di una o più parti istanti o convenute con la partecipazione anche dei relativi Avvocati nei locali dell'Organismo – collegamento da remoto di altra parte e del suo avvocato.**

## **In tale ipotesi:**

1 -il Mediatore dovrà utilizzare il personal computer in uso all'Organismo ed effettuare il collegamento da remoto esclusivamente nella stanza n.231 dell'Organismo: è necessario che tale modalità venga prevista con congruo anticipo al fine di garantire la disponibilità di tale sala;

2 -Il Mediatore invierà il verbale in pdf testuale a ciascuna parte collegata da remoto, la quale procederà (come da I ipotesi) alla firma digitale o grafica mentre il suo difensore apporrà la firma digitale in formato PADES sulla scansione in formato PDF per certificare l'autografia e ritrasmetterà detto file al Mediatore; contestualmente il Mediatore fa sottoscrivere alle parti e ai difensori presenti la loro firma grafica su altra copia stampata del medesimo verbale;

3 - Il Mediatore scansiona la copia cartacea sottoscritta dai presenti, vi appone anche la propria firma PADES ed assieme alle copie a lui ritrasmesse da remoto, alle quali pure appone la sua firma PADES, le comprime infine in un unico file .zip che firma in formato CADES.

3 - Il mediatore trasmette così l'originale del verbale cartaceo ed un unico file firmato digitalmente alla segreteria dell'Organismo, file che - **tranne l'ultimo verbale** - trasmette anche alle parti;

Lucca, li 29.01.2021

Il Consiglio Direttivo