



Ordine Avvocati Venezia

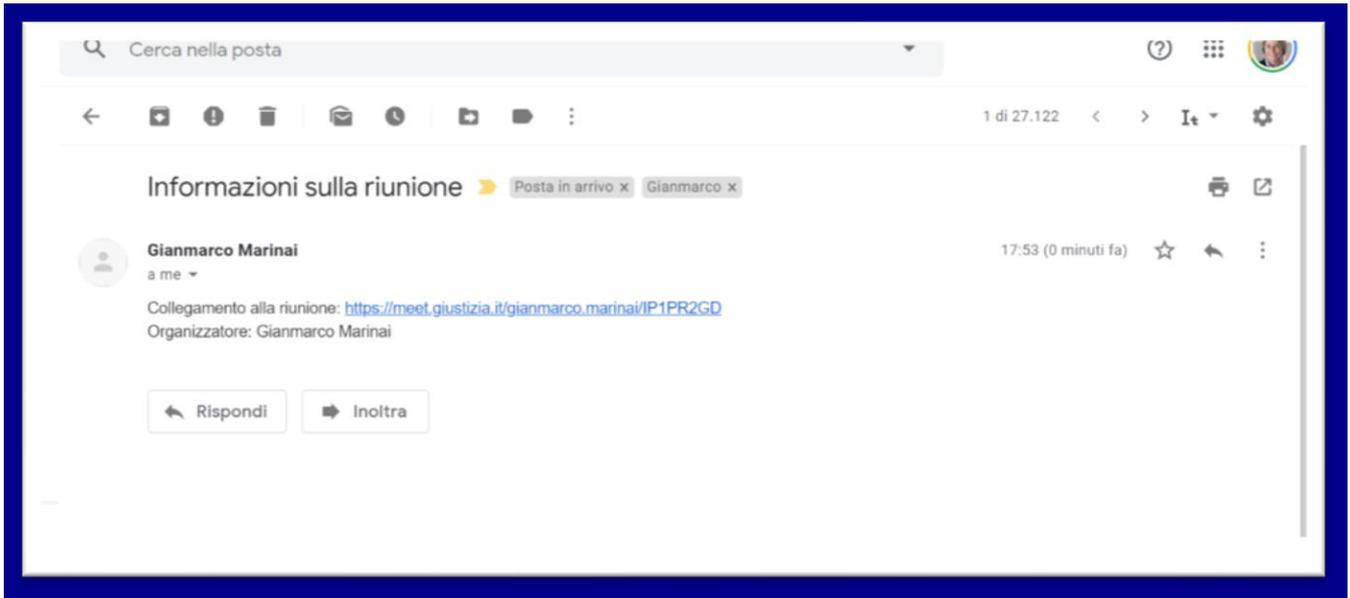
Vademecum collegamento Skype for business (ospite)

AVVOCATO

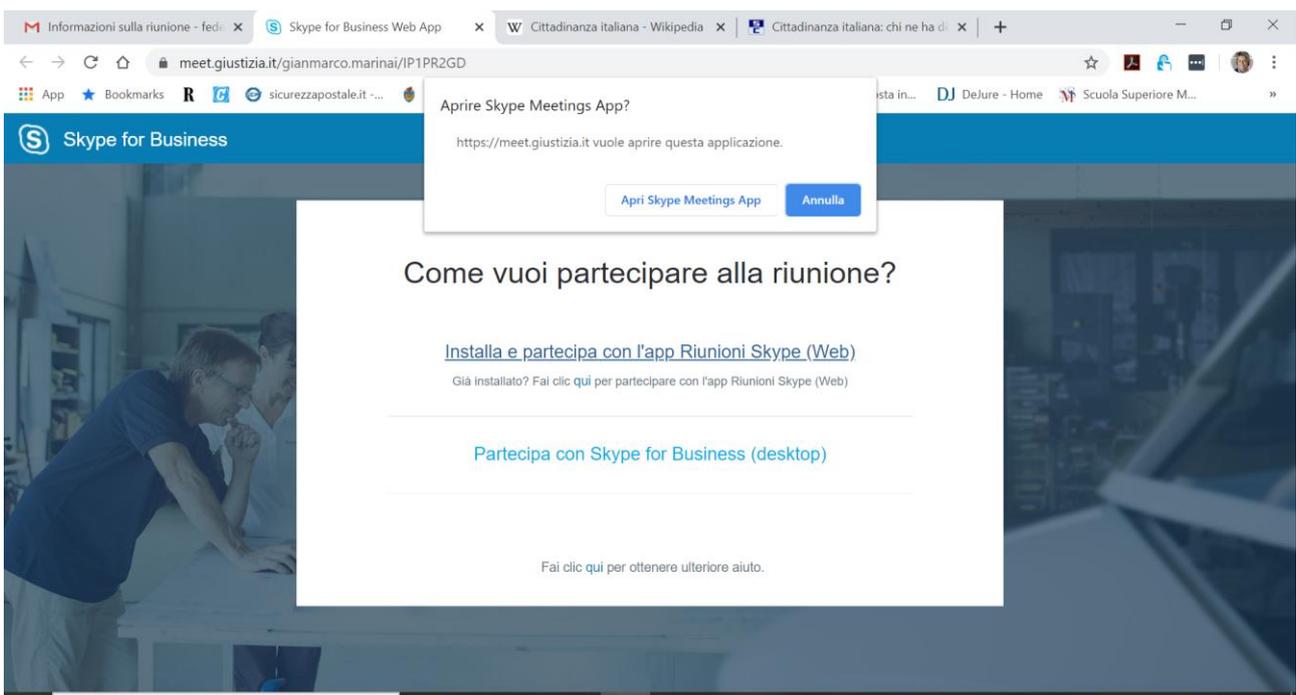
UDIENZA

IL MAGISTRATO INVIA UNA MAIL ALLA CASELLA DI POSTA (NON PEC)

1. Aprire posta elettronica con link partecipa alla riunione on line e cliccare sul link

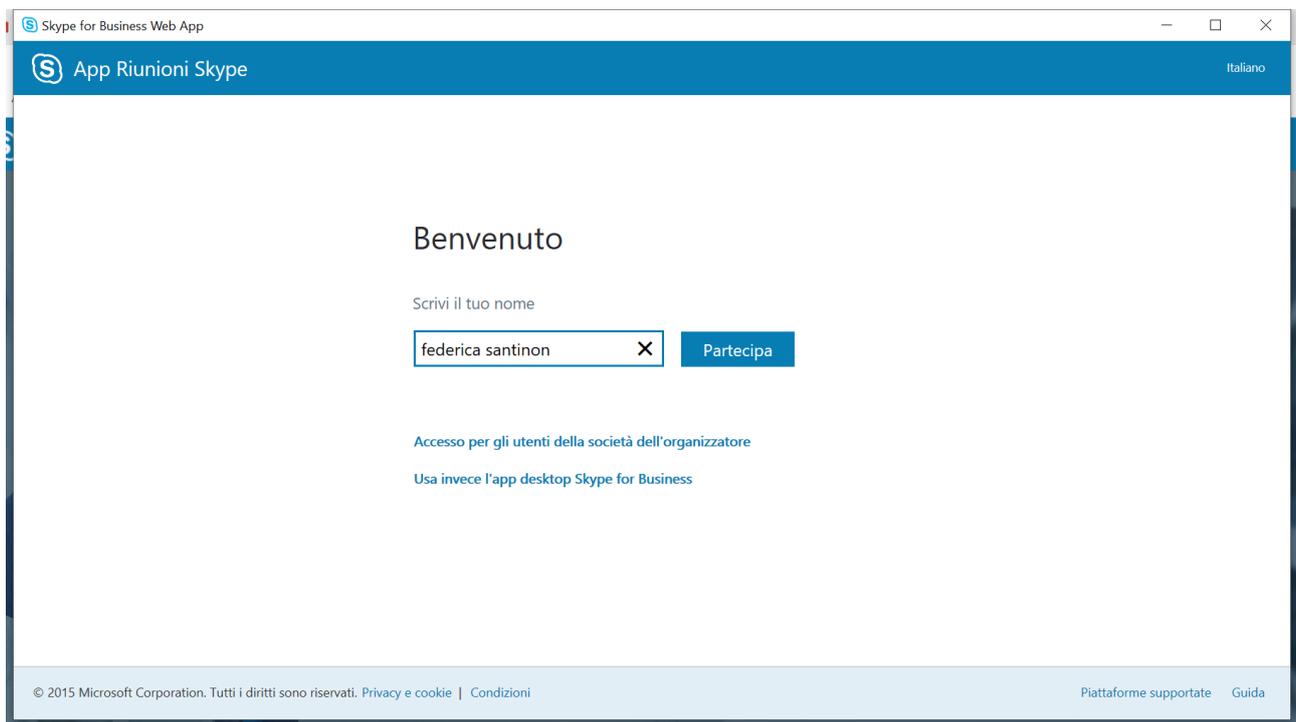


Si aprirà una finestra con l'indicazione Skype for business.

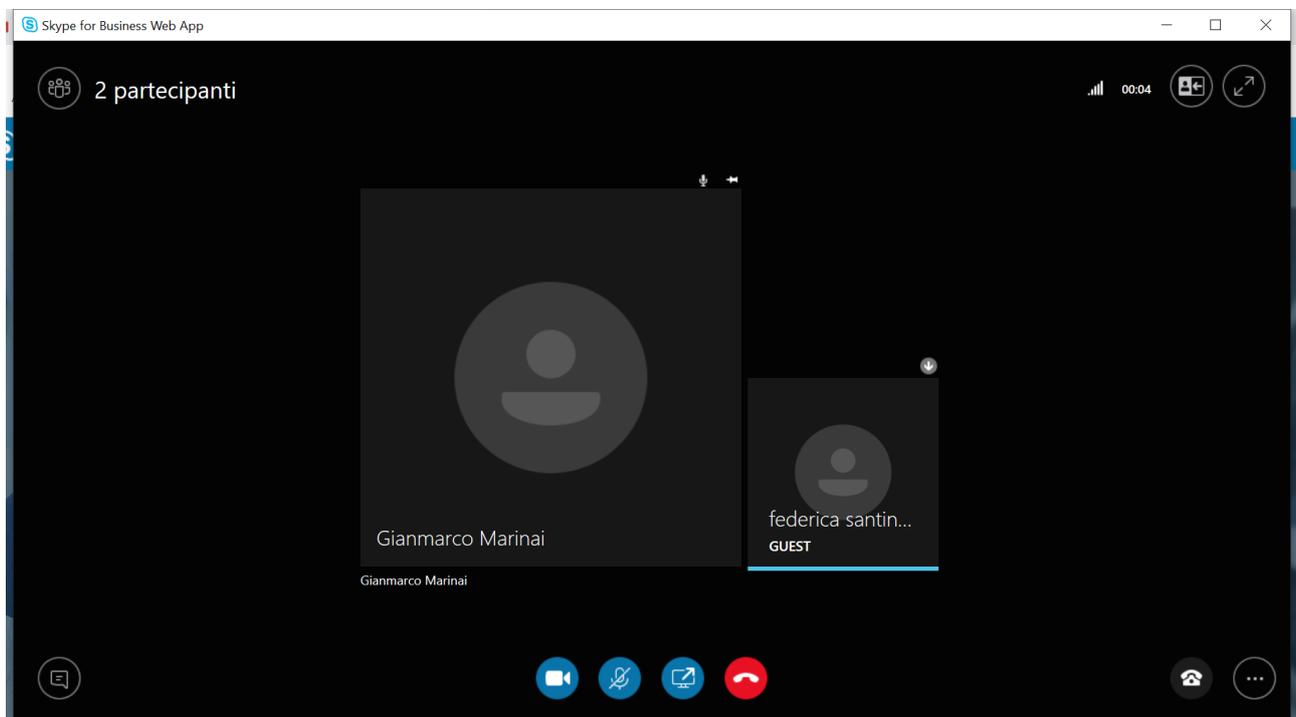


2. Cliccare su "Partecipa con Skype for business (desktop)"

Si aprirà la finestra di installazione dell'applicazione Skype for business, dopodiché il programma chiederà le nostre credenziali d'accesso (account Microsoft) che si può creare gratuitamente con un indirizzo email



A questo punto, entreremo nella conversazione:



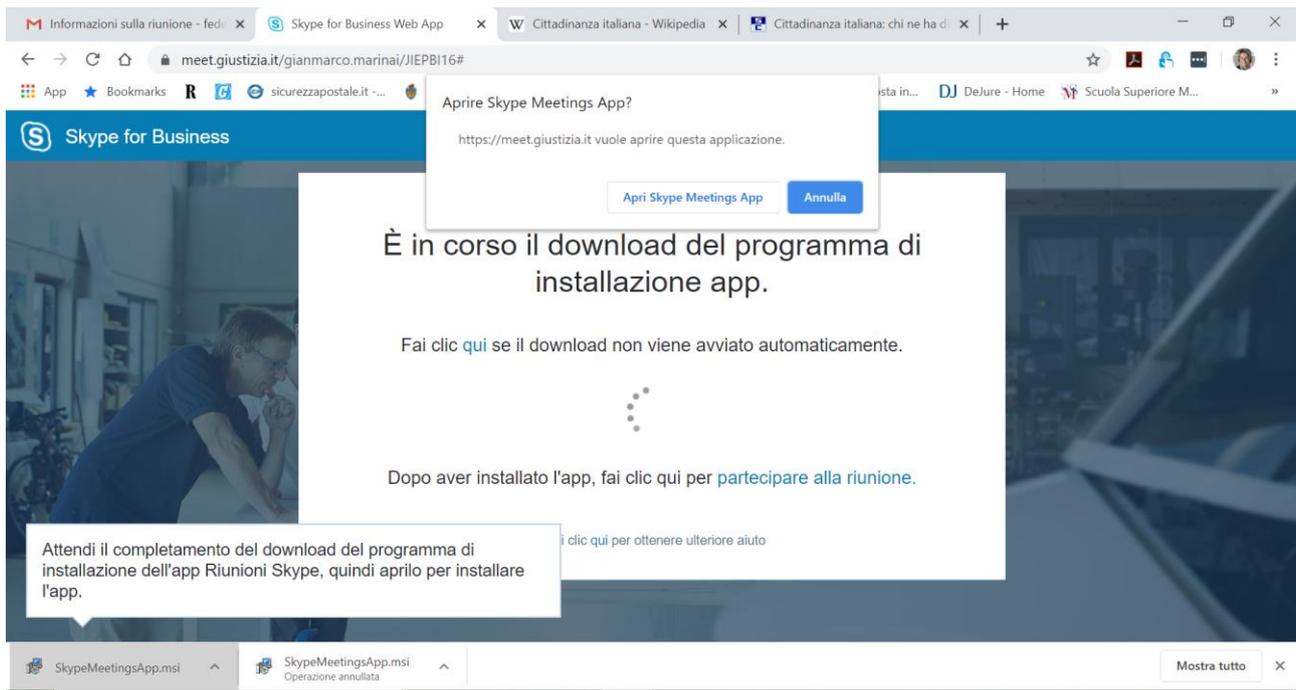
E con le icone in basso possiamo decidere se attivare o meno la videocamera, attivare o meno il microfono, condividere lo schermo, uscire dalla conversazione.

OPPURE

A punto 2. Cliccare su: installa e partecipa con l'app Riunioni Skype (web)

Redatto dal Consigliere avv. Federica Santinon, Ordine Avvocati Venezia

Scaricare e installare plug in skype for business web app – v. sotto



- 1) Eseguire programma installato.**
- 2) Aperto il programma eseguito **clickare su accedi come guest alla riunione.****
- 3) Nella finestra relativa al nome dell'utente guest inserire qualsiasi nome**
- 4) **Clickare su partecipa alla riunione.****